

HOTĂRÂRE nr. 22
din data de 25 martie 2025

privind aprobarea Regulamentului pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Sâg, pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile art. 1 alin. (5) și art. 121 din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art. 4 și art. 5 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România;
- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

- referatul de aprobare nr. 1754/ 18.03.2025 al primarului comunei SÂG privind necesitatea adoptării prezentei hotărâri;
- raportul de specialitate nr. 1792/ 18.03.2025 al Compartimentului achiziții publice;
- avizul Comisiei pentru dezvoltarea economică și socială, agricultură, amenajarea teritoriului și urbanism nr. 1966/ 25.03.2025, avizul comisiei pentru muncă și protecție socială, juridică și de disciplină, protecția mediului și turism nr. 1974/ 25.03.2025 și avizul comisiei pentru activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie protecție copii, tineret și sport nr. 1982/ 25.03.2025 ;

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. a), alin. (8) lit. a), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 alin. (1) și alin. (2) și art. 200 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂG adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Sâg, pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România conform **Anexei nr.1** care face parte integrantă din această hotărâre.

Art.2 (1). Se desemnează membru din partea Consiliului Local al Comunei Sâg să facă parte din Comisia de evaluare a propunerilor de proiect, depuse în cadrul Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Sâg , alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2025, în persoana domnului consilier **Breje Dorel**.

(2). Comisia de evaluare a propunerilor de proiect, depuse în cadrul Programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile din bugetul local al comunei Sâg , alocate pentru activități nonprofit de interes local pentru anul 2025 va fi completată cu doi membrii din Aparatul de specialitate al primarului comunei Sâg, stabiliți prin dispoziția primarului comunei Sâg.

Art.3.(1) . Se desemnează membru din partea Consiliului local al Comunei Sâg să facă parte din Comisia de soluționare a contestațiilor privind selecția proiectelor depuse pentru finanțare nerambursabilă de la bugetul local, în persoana domnului consilier **Boca Ioan**.

(2). Comisia de soluționare a contestațiilor privind selecția proiectelor depuse pentru finanțare nerambursabilă de la bugetul local va fi completată cu doi membrii din Aparatul de specialitate al primarului Comunei Sâg, stabiliți prin dispoziția primarului comunei Sâg.

(3). Secretarul celor două comisii va fi desemnat din Aparatul de specialitate al primarului comunei Sâg, stabilit prin dispoziția primarului.

Art. 4. Se împuternicește Primarul COMUNEI SÂG pentru a semna Contractele de finanțare nerambursabilă conform Regulamentului în baza deciziilor Comisiei de evaluare și analiză a proiectelor depuse pentru finanțare nerambursabilă.

Art. 5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Sâg, prin compartimentul buget, finanțe, contabilitate și salarizare din cadrul Primăriei Sâg.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică la Instituției Prefectului - Județul Sălaj, Primarului Comunei Sâg, Membrilor comisiei de analiză și evaluare, Compartimentului buget, finanțe, contabilitate și salarizare din cadrul Primăriei Comunei Sâg și se publică prin afișare și pe pagina web www.primariasig.ro.

25.03.2025

Nr.consilieri în funcție	Nr.consilieri prezenți	Nr.voturi pentru	Nr.voturi împotriva	Nr.voturi abțineri	Nr.consilieri care nu participă la deliberare
13	11	11	0	0	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA

ROMANIA

Anexa la Hotararea nr.22/ 25.03.2025

JUDETUL SALAJ

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂG

Regulament privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Sâg, pentru unitatile de cult din comuna Sâg apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

Capitolul I. Dispozitii generale

Scop si definitii:

1. Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general si a procedurii de acordare a unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Sâg pentru unitatile de cult din comuna Sâg apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania.

Reglementarile legale in vigoare pe baza caruia a fost elaborat acest regulament sunt:

- *O.G. nr. 82/2001, republicata, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult, apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificarile si completarile ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;*
- *H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, republicată;*
- *Ordin Secretariat de Stat pentru Culte nr. 26/2001 privind aprobarea modelului si continutului documentelor in vederea alocarii sprijinului financiar unitatilor de cult in conformitate cu prevederile OG 82/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;*
- *OUN NR. 57/2019 privind Codul administrativ*

2. In intelesul prezentului regulament termenii si expresiile de mai jos au urmatoarea semnificatie:

- a) *cultele recunoscute* - persoane juridice de utilitate publica care se organizeaza si functioneaza in baza prevederilor constitutionale si ale Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor;
- b) *unitate de cult* - se infiinteaza si se organizeaza de catre culte, in mod autonom, potrivit propriilor statute, regulamente si coduri canonice, conform art. 14 din Legea nr. 489/2006;
- c) *lacas de cult* - imobil in care se oficiaza servicii religioase sau care deserveste acestui scop respectiv: biserica, templu, casa de rugaciune, moschee, geamie, sinagoga, casa de adunare,

capela, ansamblu monahal, clopotnita, arhondaric, trapez, paraclis, chilie si alte asimilate acestora;

d) *sprijin financiar* - sume alocate de la bugetul de stat sau de la bugetele locale, in conditiile legii.

e) *protocol de finanțare* - protocol încheiat între comuna Sâg și unitatea de cult sau, după caz, eparhie/parohie/biserica;

DOMENIUL DE APLICARE:

3.Prevederile prezentului regulament se aplica pentru alocarea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al comunei Sâg, pentru unitatile de cult din comuna Sâg apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania

4.Sprijinul financiar se poate acorda din bugetul local pentru completarea fondurilor propria ale unităților de cult destinate:

a) întreținerii și funcționării unităților de cult fără venituri sau cu venituri mici; sprijinul financiar pentru întreținerea și funcționarea unităților de cult cu venituri mici sau fără venituri se poate acorda pentru următoarele lucrări și servicii: întreținere, procurarea de materiale, prestări de servicii cu caracter funcțional, procurarea și întreținerea obiectelor de inventar, construirii, în condițiile aprobării documentațiilor tehnico-economice potrivit reglementărilor în vigoare, precum și reparării lăcașurilor de cult si caselor de ceremonii funerare (capele);

b) conservării și întreținerii bunurilor de patrimoniu aparținând cultelor religioase;

c) amenajării și întreținerii muzeelor cultural-religioase;

e) construirii, amenajarii și repararii cladirilor avand destinatia de asezaminte de asistenta sociala și medicala ale unitatilor de cult;

f) construirii și repararii sediilor administrative ale eparhiilor/parohiilor sau ale centrelor de cult;

g) construirii si repararii sediilor unitatilor de invatamant general si/ sau teologic aflate in administrarea/ proprietatea cultelor recunoscute.

PREVEDERI BUGETARE:

5. Programele și proiectele de interes public vor fi selectate pentru finantare in limita prevederilor bugetare anuale aprobate de Consiliul local al comunei Sâg, stabilite potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea si raportarea bugetului local.

Capitolul II. Procedura de acordare a sprijinului financiar de la bugetul local al comunei Sâg

Atribuirea sprijinului financiar se face exclusiv pe baza selecției de proiecte, procedură care permite atribuirea prin selectarea proiectului, cu respectarea principiilor de atribuire a sprijinului financiar, precum și a condițiilor de eligibilitate.

Alocarea sumelor pentru proiectele eligibile selectate, distribuite pe unitățile de cult, se face prin Hotărâre de Consiliu Local.

6. Procedura de acordare a unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România cuprinde următoarele etape:

a) publicarea anunțului de participare, a termenului limită de depunere și a întregii documentații necesare (pe portalul primăriei);

b) înregistrarea documentației de solicitare a sprijinului financiar:

(1) Unitatea de cult va înainta comunei Sâg - Compartimentului de specialitate, documentele necesare prin care să susțină solicitarea de finanțare, nominalizând obiectivele pentru care solicită finanțarea; documentele se depun la sediul primăriei, în termenul limită stabilit, în atenția structurii de specialitate;

(2) în cazul în care unitatea de cult înaintează solicitare de finanțare pentru mai multe obiective, se va organiza o selecție preliminară între reprezentanții unității de cult și reprezentanții compartimentului de specialitate din Primăria Sâg; Lista cu obiectivele selectate, avizată de ambele părți, va fi înaintată comisiei de selecție și evaluare;

c) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară a solicitantului:

(1) Compartimentul de specialitate din Primăria Sâg va înregistra toate solicitările de finanțare, va verifica eligibilitatea dosarelor și va întocmi un Raport de prezentare care va fi înaintat comisiei de selecție și evaluare;

d) evaluarea și selecția cererilor de finanțare;

e) comunicarea rezultatelor;

f) soluționarea contestațiilor;

g) aprobarea prin hotărâre de consiliu a sprijinului financiar pentru unitățile de cult;

h) încheierea Protocolului de finanțare cu fiecare unitate centrală de cult, sau după caz, cu parohia/biserica.

i) publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare, pe portalul Primăriei;

Capitolul III. Documentele pe baza cărora se acordă sprijinul financiar

7. Documentația va fi întocmită în limba română.

8. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei (RON).

9. Sprijinul financiar alocat de la bugetul local al comunei Sâg se acordă pe baza următoarelor documente:

a) cerere-tip - *anexa 1* (formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local al comunei Sâg, pe obiectiv, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute în România) care trebuie să aibă în mod obligatoriu avizul unității de cult ierarhic superioară;

b) devizul de lucrări întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, datat pe anul în curs sau după caz, la lucrări în continuare se prezintă contractul de execuție;

c) copie de pe autorizatia de construire pentru reparatii capitale si constructii, eliberata potrivit Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

d) in cazul monumentelor istorice si al bunurilor din patrimoniul cultural national, se va prezenta si o copie a avizului eliberat de institutiile specializate in domeniul patrimoniului cultural national, potrivit legislatiei in vigoare privind restaurarea si conservarea monumentelor istorice si a bunurilor din patrimoniul cultural national;

e) in cazul lucrarilor de pictura a lacasurilor de cult apartinand Bisericii Ortodoxe Romane, se va prezenta si copia avizului eliberat de catre Comisia pentru pictura bisericeasca;

f) in cazul lucrarilor de restaurare a vitraliilor din lacasurile de cult, se va prezenta si copia avizului eliberat de catre Directia pentru Cultura si Patrimoniu National al Judetului Salaj;

g) documente care sa ateste dreptul de a desfasura activitati medicale sau sociale, dupa caz;

h) copie a certificatului de inregistrare fiscala;

i) adeverinta certificata de banca sau copia unui extras bancar, conform cu originalul, prin care este precizat codul IBAN al unitatii de cult solicitante;

j) copia autorizatiei din partea institutiei de specialitate ca firma constructoare este abilitata sa efectueze astfel de lucrari, in cazul lacasurilor de cult care sunt monumente istorice din clasa A;

k) declaratia pe propria raspundere a solicitantului ca va folosi sprijinul financiar solicitat exclusiv pentru realizarea lucrarilor mentionate in documentatia atasata cererii, conform formularului tip - anexa 2;

l) acte care sa ateste proprietatea asupra imobilelor in care se desfasoara activitati sociale, medicale si de invatamant pentru care se solicita sprijin financiar;

m) fotografii ce atesta stadiul existent al obiectivului ce impune executarea de lucrari pentru care se solicita sprijin financiar,

n) dovada existentei surselor de finantare proprii sau oferite de terti, prin unul dintre urmatoarele documente: scrisori de intentie din partea tertilor; contracte de sponsorizare; bugetul de venituri si cheltuieli al organizatorului; extras de cont, ce dovedeste disponibilitatea financiara pentru proiect; alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor tertii: protocoale de finantare incheiate cu alte autoritati (Consiliul Judetean Salaj, Secretariatul de Stat pentru Culte); declaratii pe proprie raspundere din care sa rezulte existenta surselor proprii de finantare.

10. Formularul de solicitare a sprijinului financiar, cu propunerea de proiect, are caracter ferm si obligatoriu din punct de vedere al continutului si trebuie sa fie semnat, pe propria raspundere, de catre solicitant sau de catre o persoana imputernicită legal de acesta.

11. Documentatiile incomplete vor putea fi completate in termen de maximum 30 zile de la data depunerii cererii; in caz contrar, acestea nu vor fi propuse pentru alocarea fondurilor solicitate.

Capitolul IV. Conditii de acces la fonduri publice în vederea finanțării

12. Vor fi supuse evaluarii numai solicitarile de finantare care intrunesc urmatoarele conditii de eligibilitate si selectie:

a) solicitantii au depus dosarul complet, cu documentatia de solicitare a finantarii, conform cap III pct.9;

b) proiectele sunt de interes public; este relevanta oportunitatea proiectului in raport cu prioritatile comunitatii;

c) este dovedita capacitatea organizatorica si functionala a solicitantului sprijinului financiar prin:

- precizarea proiectelor desfasurate in anul calendaristic anterior si gradul de realizarea a acestora;(acolo unde este cazul)

- indicarea surselor de finantare, pentru dovada existentei surselor de finantare proprii; solicitantii trebuie sa aiba alte surse de finantare (contributie proprie) în cuantum de minim 10% din valoarea totală a finanțării proiectului;

d) sumele destinate finantarii unitatilor de cult recunoscute in Romania se vor repartiza tinand cont si de ponderea procentuala reprezentata de numarul de enoriasi apartinand fiecarui cult solicitant.

13. Condițiile de eligibilitate mentionate la punctul 12, se aplica cumulativ.

14. Evaluarea si selectia cererilor de sprijin financiar se face de catre Comisia pentru cultura, stiinta, invatamant, sanatate, protectie sociala, turism, ecologie, sport si culte din cadrul Consiliului Local. Secretariatul comisiei va fi asigurat de catre Compartimentul Cultura.

15. Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 40 de puncte. Criteriile de selecție și punctajele pentru fiecare dintre ele sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Criterii de eligibilitate	Punctaj maxim	Observații
1	Numarul de adepti pe care fiecare cult ii are in comună - mai mare de 1000 de adepti; - între 500 si 1000 de adepti; - între 1 si 500 de adepti;	20 15 10	Informatiile cu numarul de adepti pe care fiecare cult vor fi cele publicate de INSS în Tabel nr. 2.4.2 POPULATIA REZIDENTA DUPA RELIGIE, PE JUDETE, MUNICIPII, ORASE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021
2	Vechime locaș de cult - mai mare de 25 de ani - mai mica de 25 de ani	15 10	
3	Valoarea cofinanțării din surse proprii ale solicitantului - 10 % - între 10%-20% - peste 20%	10 15 20	Pentru contribuții mai mici de 10%, propunerea se descalifică.
	Lucrări de construire/consolidare/modernizare/reparații capitale	15	
6	Lucrări de reparații curente	15	
7	Sprijinului financiar este solicitat pentru imobilele clasificate ca fiind monumente	15	Monumentele istorice trebuie sa fie cuprinse in Listei monumentelor

	istorice aparținând patrimoniului cultural național		istorice aprobate prin Ordinul ministrului culturii și cultelor nr. 2.314/2004 privind aprobarea Listei monumentelor istorice, actualizată și a Listei Monumentelor Istorice dispărute, cu modificările și completările ulterioare
TOTAL		100	

Proiectele vor fi ordonate și acceptate spre finanțare în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut și în limita maximă a bugetului alocat.

În situația în care după aplicarea criteriilor de selecție, vor rezulta proiecte cu același punctaj, la departajare se va ține cont de criteriul nr. 2 - Numărul de adepți pe care fiecare cult îi are în comună, fiind avantajat proiectul depus de cultul care are cel mai mare număr de adepți.

În situația în care egalitatea persistă departajarea se va face după valoarea proiectului, respectiv va fi avantajat proiectul care are valoarea cea mai mare.

Capitolul V. Controlul modului de utilizare a sprijinului financiar acordat unităților de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România

15. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria comunei Sâg, Biroul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

16. Nerespectarea prevederilor prezentului regulament de către beneficiarul sprijinului financiar alocat atrage după sine sistarea finanțării și recuperarea sumelor utilizate necorespunzător.

17. Unitatea finanțatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

18. 1) Cultul religios are obligația de a informa de îndată unitatea finanțatoare, cel mai târziu în termen de 48 de ore de la producerea unui eveniment sau împrejurare de natură a cauza o modificare a proiectului. sau dacă situația impune modificarea beneficiarului finanțării.

2) Dacă din motive obiective unitatea de cult nu consumă toată sau în întregime, suma primită ca și contribuție financiară, unitatea de cult are obligația de a informa forul superior de conducere, care poate trimite un memoriu justificativ pentru redistribuirea acestei sume către alte obiective; Compartimentul de specialitate în baza memoriului justificativ al unității centrale de cult va întocmi un referat avizat de comisia de evaluare și selecție și aprobat de către conducătorul unității finanțatoare.

19. La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat de la bugetul local, se vor avea în vedere următoarele:

a) toate documentele justificative, prezentate în copii xerox, vor purta mențiunea «conform cu originalul» și vor fi certificate prin aplicarea ștampilei și a semnăturii beneficiarului ajutorului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;

b) nu se vor admite la justificare documente care contin achizitii de materiale sau servicii, altele decat cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse in devizul inaintat pentru obtinerea sprijinului financiar;

c) documentele justificative trebuie sa fie lizibile si sa nu prezinte stersaturi; nu se admit documente trimise prin fax;

d) facturile fiscale vor fi însoțite de dispoziții de plată, ordine de plată, chitanțe, bonuri de casă, extrase privind viramente bancare, după caz; facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate sau reprezentantului unități de cult, după caz;

e) chitantele care atesta plăți trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu urmatoarele: scopul plății, operațiunea pentru care se face plata, numarul si data eliberării. Chitantele care atesta plăți vor fi utilizate doar in cazurile în care nu se întocmesc facturi fiscale;

f) chitantele de mana prin care se atesta anumite plăți – pentru pictura si procurari de materiale de la particulari trebuie sa cuprinda in mod obligatoriu numele si prenumele vanzatorului, în clar, precum si seria si numarul actului de identitate ala acestuia. Chitanțele vor fi certificate de primarul localității pe raza căreia se află unitatea de cult solicitantă sau de un împuternicit al acestuia;

g) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii banilor sau chitanța de înregistrare în evidența contabilă a unității de cult beneficiare a sprijinului financiar alocat;

h) pentru lucrările de pictură bisericească se vor trimite o copie a documentului de plată și o copie a ordinului de plată prin care s-au virat impozitul pe venit, contribuțiile individuale de asigurări sociale, asigurări sociale de sănătate și asigurări de șomaj, conform legii, în cazul în care lucrările de pictură sunt executate ca activitate dependentă, de un pictor angajat de unitatea de cult, prin contract de prestări de servicii încheiat în baza Codului civil. Pentru lucrările de pictură de restaurare bisericească executate de către o persoană fizică autorizată se vor trimite documentele justificative prevăzute la lit. d);

i) facturile aferente executării lucrărilor de construcție, reparație, pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe contract/contracte, note privind stadiul lucrărilor, vizate de diriginții de specialitate; *Daca pe factura se mentioneaza executia unei anumite lucrari, se va atasa obligatoriu situatia de lucrari. Valoarea situatiei de lucrari trebuie sa coincida cu valoarea facturilor. Daca pe factura se mentioneaza executia unei lucrari conform unui contract, se va atasa si contractul respectiv. Daca se achita un avans din lucrare, se va atasa de asemenea, contractul cu furnizorul respectiv, din care sa rezulte ca se plateste avans. Daca se achita materiale de constructii, factura va fi insotita de Nota de intrare-receptie, precum si de bon de consum.*

j) documentele justificative vor fi transmise pana cel mai tarziu la data de 15 decembrie a fiecarui an. In cazul primirii sprijinului financiar in cursul trimestrului IV, justificarea se va face in cel mult 30 de zile de la primirea acestuia;

k) situatia de lucrari, acolo unde este cazul;

l) proces verbal de receptie partiala/finala, acolo unde este cazul (acesta va fi semnat si de catre un reprezentat desemnat din partea Primariei comunei Sâg in calitatea de invitat)

m) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrarilor prevazute la cap. I art. 4 din regulament, solicitantul va depune alaturi de documentele justificative si un raport de justificare a utilizării sprijinului primit

20. Nu se admit la justificare facturi platite înainte de primirea sprijinului financiar sau emise în anii precedenți acordării sprijinului financiar, chiar dacă acestea au fost platite după primirea acestuia.

21. Sumele alocate ca sprijin financiar, conform prevederilor cap. I art. 4 din regulament, vor fi transmise direct, integral ori esalonat, unității de cult sau după caz parohiei/bisericii.

1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plată, chitanțe, situații de plată, etc).

În termen de maxim 30 zile după verificarea documentației depuse, finanțatorul va vira suma solicitată de către beneficiar;

2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc.).

3) beneficiarii vor putea solicita o nouă tranșă (până la nivelul protocolului de finanțare) numai după justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior în conformitate cu prevederile menționate la pct.1).

22. Pentru acordarea tranșei a doua și a următoarelor tranșe este obligatorie justificarea sumei primite anterior.

Capitolul VI - Dispoziții finale

23. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție se va transmite de către solicitanți sub formă de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat la registratura Primăriei comunei Sâg.

24. Prezentul regulament se completează cu prevederile legale în vigoare.

25. Prevederile regulamentului vor fi aplicate oricărui formă de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, acordate începând cu anul 2016.

26. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului organelor cu atribuții de control prevăzute de lege, inclusiv Curtii de Conturi a României;

27. Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul regulament:

a) *Anexa 1 - formular de solicitare de sprijin financiar de la Consiliul local pentru unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute în România;*

b) *Anexa 2 - declarație pe proprie răspundere a reprezentantului unității de cult.*

c) *Anexa 3 - raport de justificare pentru sumele primite ca sprijin financiar de la bugetul local;*

d) *Anexa 4 - protocol de finanțare.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEZĂ

Secretarul general al comunei

MAXIM NICOLETA- ANCA

**ANEXA 1 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al comunei Sâg, pentru unitatile de
cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania**

FORMULAR DE SOLICITARE DE SPRIJIN FINANCIAR

**de la Consiliul local al comunei Sâg pentru unitatile de cult
aparținand cultelor religioase recunoscute in Romania**

1. Unitatea de cult solicitanta,

2. Cultul/Eparhia ,

3. Adresa completa a unitatii de cult solicitante: ,

localitatea str nr , judetul
..... , tel
.....

codul postal , fax , e-mail ,

Adeverinta de functionare nr din data de , eliberata
.....
de

4. Numar de enoriasi ,

5. Structura de conducere a unitatii de cult:

Numele Prenumele , profesia , functia ,

locul de munca ,

Codul fiscal nr din data de emis de

6. Numarul contului bancar..... deschis la banca

.....
..... sucursala/filiala/agentia..... ,

7. Numele persoanelor cu drept de semnatura ,

8. Experienta anterioara;

DA (precizati proiectul desfașurat in anul calendaristic anterior)

.....

NU.

- 9.Date tehnice privind proiectul pentru care se solicita sprijinul financiar
- Titlul de proiect
- 10.Oportunitatea proiectului in raport cu prioritatile comunitatii:
- 11.Beneficiari:.....
- 12.Grupul-tinta: numar de persoane
- 13.Durata in timp;
- 14.Descrierea proiectului
-
-
15. Date privind coordonatorul programului/proiectului: Numele
prenumele , profesia , functia , locul de
munca..... ,.....
16. Precizati daca dispuneti si de alte surse de finantare pentru proiectul prezentat.:
DA (daca da, mentionati numele organizatiei și valoarea sprijinului financiar)
NU.
17. Sprijinul financiar solicitat de la bugetul local este de:lei

Semnatura/stampila

Data

ANEXE:

Declaratie pe propria raspundere

Avizul unitatii de cult centrale

Memoriu detaliat asupra obiectivului

Dovada surselor de finantare proprii

Autorizatia de constructie (daca este cazul)

Avizul de specialitate pentru monumentele istorice (daca este cazul)

Devizul lucrarilor/ Contract executie lucrari (dupa caz)

Autorizatia Comisiei de picturi bisericesti (daca este cazul)

Copie atestat pentru activitati sociale (daca este cazul)

Adeverinta IBAN

Copie CIF

Extrasul de C.F, ale imobilelor in care se desfasoara activitatile sociale, medicale sau de invatamant teologic

Fotografii cu stadiul actual al lucrarilor.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEZĂ

Secretarul general al comunei

MAXIM NICOLETA- ANCA

**ANEXA 2 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin
Financiar de la bugetul local al comunei Sâg, pentru unitatile de
cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania**

DECLARATIE

Subsemnatul, , domiciliat localitatea ,
str nr , bl , ap , judetul , cod postal , posesor
al actului de identitate seria nr , cod numeric personal ,
in calitate de **reprezentant legal al unitatii de cult**
..... ,

cunoscand prevederile *O.G. nr. 82/2001* privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 125/2002, *HG. nr. 1470/2002* pentru aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor *O.G. nr. 82/2001* și prevederile din Codul penal privind falsul in declaratii, **declar pe proprie** raspundere, urmatoarele:

- a) datele, informatiile si documentele prezentate in dosarul de solicitare a sprijinului financiar sau in dosarul de justificare a sumelor primite, corespund realitatii;
- b) unitatea de cult nu are datorii si obligatii neachitate la scadenta catre persoane juridice ori bunuri urmarite in vederea executarii silite;
- c) unitatea de cult pe care o reprezint nu are datorii restante catre bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor sociale de sanatate, bugetele locale sau fonduri speciale;

d) ma angajez ca sprijinul financiar care va fi alocat unitatii de cult

sa-1 utilizez in scopul pentru care a fost solicitat si sa-1 justific integral, in conditiile legii;

- e) documentele depuse in scopul justificarii sumelor alocate unitatii de cult nu au mai facut obiectul justificarii catre alte institutii publice;
- f) certificatul de inregistrare fiscala si contul bancar apartin unitatii de cult care a solicitat sprijinul financiar.

Reprezentantul unitatii de cult solicitante,

Semnatura,

ștampila

Vizat,

Consilier economic eparhial/centru de cult

Data,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

MAXIM NICOLETA-ANCA

**ANEXA 3 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de
sprijin Financiar de la bugetul local al comunei Sâg, pentru
unitatile de cult aparinand cultelor religioase recunoscute din
Romania**

**RAPORT DE JUSTIFICARE PENTRU SUMELE
PRIMITE CA SPRIJIN FINANCIAR de la bugetul local**

I. DATE GENERALE

II.

1. Datele de identificare ale unitatii de

cult: Unitatea centrala de cult	
Hramul	
Denumirea unitatii de cult	
Localitatea	

Adresa unitatii de cult

Judetul

Cod Fiscal

2. Datele de identificare ale

reprezentantului: Numele reprezentantului:	
Date personale (CNP):	

Telefon:

II. JUSTIFICAREA SUMELOR PRIMITE

1. Suma primita in anul in curs 1

	Suma primita	
2	Valoarea devizului din dosarul de cerere	

3	Documente justificative	
----------	--------------------------------	--

2. Scurta descriere a lucrarilor efectuate

Detaliere concreta a lucrarilor efectuate pe banii primiti de la bugetul local al comunei Sâg (inclusiv achizitionarea de materiale de constructii):

3. Finantari primite de la bugetul local al comunei Sâg pentru unitatea de cult,

in perioada(ultimii trei ani anteriori cererii de acordare a sprijinului financiar)

Nr. crt.	Anul	Suma (lei)
1.		
2.		
3.		
4.		

Declar pe propria raspundere ca facturile si chitantele prezentate spre justificare in dosarul prezentat nu au fost folosite la alte institute ale statului pentru justificarea unor sume primite.

Cunoscand pedeapsa prevazuta de art. 326 din Codul penal pentru infractiunea de fals in declaratii, am verificat datele din prezenta declaratie, care este completa si corecta.

AVIZAT,

SEMNĂTURA

UNITATEA CENTRALA DE CULT

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ

TAMBA DAN- MARIUS

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

MAXIM NICOLETA-ANCA

ANEXA 4 la Regulamentul privind stabilirea unor forme de sprijin Financiar de la bugetul local al comunei Sâng, pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania

PROTOCOL de FINANTARE

nr din data de

Cap. I - PARTILE CONTRACTANTE

Art.I. – Comuna Sâng, reprezentat prin PEȘTEAN NICOLAE-SEBASTIAN-primar, cu sediul în loc. Sâng nr.134 , cod fiscal **4291956**, cont RO. deschis la Trezoreria Simleu Silvaniei, denumit în continuare institutia finantatoare,

- **Cutul religios**
..... , cu sediul în
.....
localitatea..... , str. ... ,
nr....., județul
..... , având Statutul de
/
organizare și funcționare recunoscut prin H.G.....
nr.... ... , publicat în
Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.... din
..... , numit în continuare
Cutul recunoscut/unitatea centrala de cult pentru unitatea de
cult

în temeiul:

- ☐ O.G. nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobată cu modificările și completările ulterioare prin Legea nr. 125/2002, republicată;

- ☐ H.G. nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.G. nr. 82/2001, cu modificările și completările ulterioare, republicată,
- ☐ Ordin Secretariat de Stat pentru Culte nr. 26/2001 2001 privind aprobarea modelului și conținutului documentelor în vederea alocării sprijinului financiar unităților de cult în conformitate cu prevederile OG 82/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- ☐ Regulamentului privind stabilirea unor forme de sprijin financiar de la bugetul local al **comunei Sâg**, pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România aprobat prin HCL nr. /2020,

au încheiat, de comun acord, prezentul protocol.

Cap. II – OBIECTUL

Art. 2. - Obiectul protocolului îl constituie stabilirea cadrului general și condițiile în care unitatea finantatoare alocă sprijin financiar unității de cult pe baza dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, aprobată cu modificări prin Legea nr. 125/2002, republicată și a normelor metodologice pentru aplicare ale acesteia, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.

- Sprijinul financiar de la bugetul local al **comunei Sâg** este în valoare de

....., fiind alocat pentru, conform HCL nr
/.....

Cap. III DREPTURILE și OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art. 3. - Cultul recunoscut, prin unitatile sale locale si centrale de cult, poate beneficia de sprijin financiar, in limita prevederilor bugetare anuale, in conditiile legii.

Art. 4. - In cadrul procesului de alocare a sprijinului financiar de la bugetul local, catre unitatile de cult componente, **cultul recunoscut** are urmatoarele drepturi si obligatii:

a) de a urmari corectitudinea si respectarea termenelor pentru justificarea sumelor primite ca sprijin financiar, in conformitate cu O.G. nr. 82/2001, si destinatia fondurilor alocate prin certificarea documentelor transmise **unitatii finantatoare**;

b) de a propune unitatii finantatoare, in fiecare an bugetar, un numar de unitati de cult din subordine, in vederea unei finantari prioritare, cu aratarea motivelor pentru care respectivele obiective constituie prioritati;

c) de a comunica, in scris, unitatii finantatoare care sunt compartimentele/sectoarele si persoanele competente in verificarea documentatiilor prin care unitatile de cult solicita sprijin

financiar, precum si urmarirea corectitudinii si punctualitatii justificarii sumelor primite;

d) de a urmari si de a garanta, prin organele de control intern, realizarea efectiva si corespunzatoare a lucrarilor pentru care a fost alocat sprijinul financiar, eficienta in cheltuirea sumelor alocate;

e) de a urmarii respectarea dispozitiilor legale privitoare la acordarea si justificarea sprijinului financiar, iar in cazul constatarii unei abateri sa sesizeze unitatea finantatoare;

are obligatia sa ia masurile necesare direct sau prin centrele eparhiale, dupa caz, pentru ca unitatile de cult din subordine care au primit sprijin financiar de la **unitatea finantatoare** si nu i-au justificat in termenul legal sa restituie la bugetul local suma nejustificata.

Art. 5. Cultul recunoscut va coopera si va sprijini reprezentantii **unitatii finantatoare** in activitatea de verificare pe teren a obiectivelor pentru care se solicita sau a fost acordat sprijin financiar.

Art. 6. In situatia in care **unitatea finantatoare** nu poate vira fondurile financiare direct unitatii de cult solicitante, ci le transmite prin intermediul **cultului recunoscut** sau centrului eparhial, dupa caz, acesta din urma are obligatia de a transmite intreaga suma alocata de catre **unitatea finantatoare** unitatii beneficiare in cel mult cinci zile lucratoare.

Art. 7. Partile pot stabili, de comun acord, un calendar al intalnirilor cu reprezentantii **cultului recunoscut** sau centrelor eparhiale, dupa caz, in vederea justificarii integrale a sumelor primite.

Art. 8. Partile pot stabili ca platile sa se poata efectua si in transe, in raport cu faza proiectului si cheltuielile aferente.

Art. 9. Prima transa (avans) nu poate depasi 30% din finantarea acordata.

Art. 10. Unitatea finantatoare are dreptul de a nu mai alocă timp de trei ani sprijin financiar pentru unitățile de cult care nu justifică fondurile alocate, iar timp de un an unităților de cult care le-au justificat cu întârziere.

Art. 11 Unitatea finantatoare are dreptul de a fi prezent, prin reprezentantul sau, la recepția lucrărilor de construire sau reparare a bisericilor realizate și cu sprijinul sau.

Art. 12. Unitatea finantatoare are dreptul de a solicita periodic **culturii recunoscut** situația privind folosirea și justificarea fondurilor alocate unităților din subordinea sa.

Art. 13. Modul de utilizare a sprijinului financiar pentru unitățile de cult recunoscute din România se supune controlului compartimentului de specialitate din Primăria **comunei Sâg**, Biroul de Audit public intern, potrivit legii. Curtea de Conturi exercită controlul financiar asupra utilizării fondurilor publice de către unitățile de cult, aparținând cultelor religioase recunoscute din România.

Art. 14. Unitatea finantatoare are obligația de a comunica anual Secretariatului de Stat pentru Culte sumele alocate în conformitate cu prevederile art.4 alin 2 din HG. 1470/2002.

Art. 15 Unitatea finantatoare are obligația să sesizeze organele de control, în cazul existenței unor indicii temeinice privind folosirea ilegală a fondurilor alocate unităților de cult.

Art. 16. Cultul recunoscut:

a) Are dreptul să solicite virarea sumelor reprezentând sprijinul financiar alocat, în următoarele condiții:

a.1) pe măsura derulării proiectului, beneficiarul va solicita virarea sumei aferente cheltuielilor efectuate până la acea dată, în baza documentelor justificative depuse (copii contracte, facturi, ordine de plată, chitanțe, situații de plată, etc);

a.2) dacă aceste cheltuieli pentru care a fost solicitată suma se achită după încasarea acesteia de la finanțator, beneficiarul se obligă să depună copii de pe documentele care atestă efectuarea plății (copii ordine de plată, chitanțe, etc), în termen de 5 zile de la efectuarea plății;

a.3) beneficiarul poate solicita altă tranșă (până la nivelul protocolului) numai dacă justificarea efectuării plății pentru suma primită anterior și în baza documentelor menționate la pct. a.1

a.4) in cazul in care din suma alocata ca si sprijin financiar s-au achizitionat materiale, existenta factica a acestora se dovedeste prin nota de intrare-receptie sau dupa caz, prin proces verbal de custodie.

- b) Se obliga sa utilizeze suma alocata numai in scopul realizarii proiectului prevazut la art.2;
- c) Se obliga sa reflecte corect si la zi, in evidentele sale contabile, toate operatiunile economico-financiare ale proiectului si sa le prezinte finantatorului ori de cate ori ii sunt solicitate, pe durata derularii protocolului;
- d) Se obliga sa specifice, pe durata protocolului, pe afise, cataloage si alte materiale publicitare, faptul ca comuna Sâg a acordat sprijin financiar pentru realizarea acestui proiect;
- e) Se obliga sa participe cu o contributie de minim 10% raportata la nivelul sumei alocate de la bugetul local prin acest protocol;
- f) Se obliga sa anunte in scris unitatea finantatoare despre organizarea receptiei partiale respectiv finale, cu minim 7 zile inainte de data stabilita.
- g) Se obliga sa accepte controlul si verificarile organului de control al finantatorului in legatura cu modul de utilizare a a sprijinului financiar primit.

Capitolul IV – DURATA

Prezentul protocol se incheie pentru perioada cuprinsa intre data semnarii acestuia de catre ambele parti si 15 decembrie a anului in curs.

a) Acesta inceteaza:

- prin executarea obligatiilor asumate de parti;
- la implinirea duratei pentru care a fost incheiat;
- prin acordul de vointa al partilor;
- prin denuntare unilateral in termen de 10 zile de la comunicarea notificarii transmise in acest sens;
- prin reziliere de drept, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate in termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile;
- daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona pe o perioada mai mare de 3 luni

Forta majora:

- **(1)** Este exonerata de răspundere pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligatiilor ce-i revin partea care a fost împiedicata de interventia unui caz de forta majora;
- **(2)** Este forta majora evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat si independent de vointa partilor, care le opreste sa-si execute obligatiile ce le revin potrivit prezentului protocol;
- **(3)** Interventia fortei majore trebuie comunicata de partea care o invocă in termen de doua zile calendaristice de la data aparitiei acesteia.

Capitolul V - CLAUZE SPECIALE

(1) Utilizarea sprijinului financiar in alte scopuri decat cele prevazute in prezentul protocol este interzisa si atrage incetarea acestuia fara interventia instantei judecatoresti.

(2) In ceea ce priveste restituirea sumelor primite, beneficiarul datoreaza dobanzi si penalitati de intarziere, conform legiseltei privind colectarea creantelor bugetare, care se fac venit la bugetul local.

Cultul religios are obligatia de a informa de indata unitatea finantatoare, cel mai tarziu in termen de 48 de ore de la producerea unui eveniment sau imprejurare de natura a cauza o modificarea a proiectului, sau daca situatia impune modificarea beneficiarului finantarii. Intr-o asemenea situatie , unitatea are obligatia de a informa forul superior de conducere, care ne va trimite un memoriu justificativ si totodata comunica modul in care se va redistribui aceasta finantare.

b) Unitatea finantatoare, prin compartimentul de specialitate va intocmi un referat pentru redistribuirea sumei neutilizate catre o alta unitate de cult/eparhie din cadrul unitatii de cult centrale, aprobat de catre conducatorul unitatii finantatoare.

Capitolul VI – SOLUTIONAREA LITIGIILOR

(1) Eventualele litigii dintre parti urmează a fi solutionate pe cale amiabila.

(2) In cazul nerezolvarii pe cale amiabila, litigiile urmeaza a fi solutionate de instantele judecatoresti competente, potrivit legii.

Capitolul VII – DISPOZITII FINALE

- ☐ Comunicarile intre parti in legatura cu executarea prezentului protocol vor fi facute numai in scris.
- ☐ Prezentul protocol constituie titlu executoriu pentru satisfacerea creantelor rezultate în urma rezilierii/incetării acestuia.

- ☐ Clauzele prezentului protocol se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil si se completeaza, cu prevederile Regulamentului privind acordarea sprijinului financiar de la bugetul local, unitatilor de cult din comuna Sâg aparinand cultelor religioase recunoscute din România, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local al **comunei Sâg**.
- ☐ De comun acord partile convin ca, *Curtea de Conturi este competenta sa exercite controlul financiar asupra derularii activitatii nonprofit finantate din fondurile publice.*

Prezentul protocol a fost incheiat astazi,în 2 exemplare originale avand aceeasi

forță juridica, un exemplar pentru unitatea finantatoare si unul pentru cultul recunoscut.

COMUNA SÂG

CULTUL RELIGIOS/Unitatea de cult,

.....

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CONTRASEMNEAZĂ

TAMBA DAN- MARIUS

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI

MAXIM NICOLETA-ANCA

