

HOTĂRÂREA nr. 23
din data de 25 martie 2025

privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei Sâg pentru proiecte de activitate sportivă

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv:

- prevederile art. 1 alin. (5) și art. 121 din Constituția României, republicată;
- prevederile art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta Europeană a Autonomiei Locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 3, art. 4 și art. 5 din Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Președintelui Agenției Naționale pentru Sport nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 69/2000, a educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 884/2001, pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- prevederile Ordonanței nr. 26/2000, cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1447/2007, privind aprobarea Normelor financiare în activitatea sportivă, cu completările și modificările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu completările și modificările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 43 alin. (4) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Luând act de:

- referatul de aprobare nr. 1755/ 18.03.2025 al primarului comunei SÂG privind necesitatea adoptării prezentei hotărâri;
- raportul de specialitate nr. 1798/ 18.03.2025 al viceprimarului comunei Sâg;
- avizul comisiei pentru muncă și protecție socială, juridică și de disciplină, protecția mediului și turism nr. 1975/ 25.03.2025 și avizul comisiei pentru activități social culturale, culte, învățământ, sănătate și familie protecție copii, tineret și sport nr. 1983/ 25.03.2025 ;

În temeiul prevederilor art. 87 alin. (5), art. 129 alin. (1) și alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit.

a), alin. (7) lit. f), art. 139 alin. (1), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 198 alin. (1) și alin. (2) și art. 200 din Ordonanța de Urgență nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI SÂG adoptă prezenta hotărâre:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al Comunei Sâg, pentru proiecte de activitate sportiva, prezentat în Anexa , care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 (1) Se numește membru în comisia de evaluare și selecționare a proiectelor depuse pentru finanțare nerambursabilă de la bugetul local, după cum urmează:

Nr. crt	Numele si prenumele	Funcția deținută	Funcția deținută în cadrul comisiei
	Breje Dorel	Consilier local	membru

(2) Cei doi membrii ai comisiei, reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului comunei Sâg, precum și secretarul comisiei, vor fi numiți prin Dispoziția Primarului comunei Sâg.

Art. 3. (1) Se numește membru în Comisia de soluționare a contestațiilor privind selecția proiectelor depuse pentru finanțare nerambursabilă de la bugetul local, după cum urmează:

Nr. crt	Numele si prenumele	Funcția deținută	Funcția deținută în cadrul comisiei
	Boca Ioan	Consilier local	membru

(2) Cei doi membrii ai comisiei, reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului comunei Sâg, precum și secretarul comisiei, vor fi numiți prin Dispoziția Primarului comunei Sâg.

Art. 4. Se împuternicește Primarul COMUNEI SÂG pentru a semna Contractele de finanțare nerambursabilă conform Regulamentului în baza deciziilor Comisiei de evaluare și analiză a proiectelor depuse pentru finanțare nerambursabilă.

Art. 5 Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul Sâg.

Art. 6 Prezenta hotărâre se comunică la Instituției Prefectului - Județul Sălaj, Primarului Comunei Sâg, Membrilor comisiei de analiză și evaluare, și se publică prin afișare și pe pagina web www.primariasig.ro.

25.03.2025

Nr.consilieri în funcție	Nr.consilieri prezenți	Nr.voturi pentru	Nr.voturi împotriva	Nr.voturi abțineri	Nr.consilieri care nu participă la deliberare
13	11	11	0	0	0

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA

**Regulament privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la bugetul local al comunei
Sâg pentru proiecte de activitate sportivă**

CAP.I. DISPOZITII GENERALE

1. Scop și cadru legislativ, principii si termeni de referinta.

Art. 1.(1) Prezentul regulament de finantare are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii pentru analizarea si evaluarea cererilor de finantare din fondurile publice acordate din bugetul local al Comunei SÂG pentru:

- a) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public înființate pe raza administrativ-teritoriala a Comunei SÂG;
- b) finanțarea programelor sportive ale cluburilor sportive de drept privat înființate pe raza administrativ-teritoriala Comunei SÂG, constituite ca persoane juridice fără scop patrimonial, deținătoare ale certificatului de identitate sportivă;
- c) finanțarea programelor sportive organizate în raza administrativ-teritoriala a Comunei SÂG de către asociațiile comunale pe ramura de sport, afiliate la federațiile sportive corespondente;
- d) finanțarea programelor sportive desfășurate în raza administrativ-teritoriala de către federațiile sportive naționale, Direcția Județeană pentru Sport și Tineret /Directia pentru Sport si Tineret a Municipiului București, ori Inspectoratele ScolareJudețene/Inspectoratului Scolar al Municipiului București;
- e) finanțarea programelor sportive derulate de către Comitetul Olimpic și Sportiv Român pentru înalta performanță sportivă, pe raza administrativ-teritoriala aComunei SÂG;
- f)premierea, în condițiile legii, a performanțelor deosebite obținute la competițiile sportive interne și internaționale oficiale, de catre sportivii si colectivele tehnice ale structurilor sportive de pe raza administrativ-teritorială a Comunei SÂG;
- g) finanțarea programelor sportive ale unităților și instituțiilor de învățământ, înființate pe raza administrativ-teritorialaa Comunei SÂG, derulate prin asociațiile sportive școlare și universitare;
- h) finanțarea programelor sportive derulate de Federația Sportului Școlar și Federația Spmiului Universitar pe raza administrativ-teritorialaa Comunei SÂG;
- i) finanțarea proiectelor de modernizare, intretinere si functionare a infrastructurii sportive de pe raza administrativ-teritorială a Comunei SÂG.

(2) Procedura de acordare a finanțărilor din fonduri publice pentru programele sportive de utilitate publică, în cadrul cărora se pot finanța proiecte de activitate sportivă este reglementată în concordanță cu:

- 1) Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- 2) Hotărârea nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;
- 3) Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- 4) Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul Administrativ;
- 5) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- 6) Hotărârea Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 7) Ordin MTS nr. 631/890/2017 privind aprobarea modelului-cadru al contractului de activitate sportivă;
- 8) Legea nr. 287/2009 privind Codul civil cu modificările și completările ulterioare.

9) H.G. nr. 1447/2007 privind Normele Financiare pentru activitate sportive;

10) Prevederile prezentului Regulament de Finantare a programelor sportive din fonduri publice locale acordate de Comuna SÂG;

Art. 2. Prezentul regulament de finantare stabilește procedura și demersurile necesare privind atribuirea contractului de finanțare pentru activități sportive din cadrul programelor sportive organizate în baza Legii 69/2000 cu completările și modificările ulterioare și a OM 664/2018, din fonduri publice ale Comunei SÂG.

Art. 3. În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **activitate sportivă** - complex de acțiuni anuale și/sau multianuale care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective cu caracter sportiv. Categoriile de acțiuni multianuale care constituie activitatea sportivă sunt: acțiunile de pregătire sportivă, competițiile sportive și alte acțiuni sportive;
- c) **autoritate finanțatoare**- COMUNA SÂG;
- d) **beneficiar**- solicitantul cărui i se atribuie contractul de finanțare în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte;
- e) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțare;
- f) **contract de finanțare** - contract încheiat, în condițiile legii, între Comuna SÂG, denumită în continuare autoritate finanțatoare și un beneficiar structură sportivă de drept public sau de drept privat cu personalitate juridică sau alte entități conform legislației în vigoare;
- g) **contract de activitate sportivă** -convenție încheiată, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică, sportiv sau membru al unui colectiv tehnic, care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv;
- h) **structura sportivă** - persoană juridică de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă cărui i-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul Sportiv;
- i) **finanțare** - alocare financiară din fonduri publice pentru implementarea proiectelor/programelor sportive inițiate de către structurile sportive, unitățile și instituțiile de învățământ pentru asociațiile sportive școlare și universitare, alte organizații și instituții pentru proiecte și programe sportive așa cum sunt enumerate la art. 18¹ alin. (2) din Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, de către Comuna SÂG în conformitate cu prevederile Codului Administrativ coroborat cu prevederile Legii 69/2000, cu dispozițiile Ordinului MTS 664/2018 și cu celelalte dispoziții legale în materie pentru programele sportive de utilitate publică.
- j) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Comunei SÂG;
- k) **solicitant**- structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare, instituție sau organizație îndreptățită să solicite finanțarea și să depună o cerere de finanțare pentru un proiect/program sportiv;
- l) **proiect sportiv-plan** sau intenție de a întreprinde/organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program sportiv inclus în calendarul al unei structuri sportive;
- m) **program sportiv** - plan de activitate în care sunt stabilite, în ordinea desfășurării lor, etapele propuse pentru o perioadă dată; complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru o activitate sportivă secvențială sau un sezon competițional. Categoriile de acțiuni care constituie activitatea sportivă din cadrul unui program sportiv sunt: acțiuni de selecție, acțiuni de promovare, acțiuni de pregătire sportivă, competițiile sportive, evenimentele sportive, denumite împreună acțiuni sportive. Programele sportive aprobate de către autoritatea finanțatoare sunt denumite „programe sportive de utilitate publică”;
- n) **sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale și jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice;
- o) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza

- unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- p) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- q) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- competiție sportivă internă de nivel național*** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național; ***competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean-competiție*** sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- competiție sportivă internă de nivel județean*** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- competiție sportivă internă de nivel comunal, orașenesc sau municipal*** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orașenesc sau municipal;
- r) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- s) **alte acțiuni sportive** - acțiuni care prezintă interes pentru activitatea sportivă, altele decât competițiile sportive și cele de pregătire sportivă, desfășurate în țară sau în străinătate, cum ar fi: congrese, conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii ori alte reuniuni, întâlniri de lucru, schimburi de experiență, gale, expoziții, cursuri și stagii de practică și specializare sau perfecționare și altele asemenea, precum și acțiuni de cercetare, documentare, informare, promovare, consultanță și altele asemenea;
- t) **organizații sportive** - persoane juridice de drept public sau privat, fără scop patrimonial, deținătoare ale Certificatului de identitate sportivă cărora le-a fost atribuit numărul de înregistrare în Registrul sportiv, structuri sportive constituite legal, în conformitate cu prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, respectiv asociații sportive fără personalitate juridică, cluburi sportive, federații sportive pe ramură de sport, alte persoane juridice de drept public ori privat care, potrivit actului de înființare sau statutului, pot organiza, participa și/sau finanța, după caz, acțiuni sportive, Comitetul Olimpic și Sportiv Român, ligi profesioniste pe ramură de sport;
- u) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- v) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramura de sport organizează competiții;
- w) **colective tehnice** - care pot avea în componență: antrenori, medici, cercetători, metodist, asistent medical, kinetoterapeuți, psihologi, biochimist, coregraf, corepetitor, alți specialiști stabiliți de federațiile sportive sau de către organizațiile sportive abilitate cu atribuții în coordonarea și finanțarea activității sportive de performanță, care sunt implicați direct și indirect, prin intermediul atribuțiilor, în performanța sportiva;
- x) **unitate de învățământ** - unitate de învățământ cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă școlară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv și care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- y) **instituție de învățământ** - instituție de învățământ superior cu personalitate juridică care are înființată în condițiile legii o asociație sportivă universitară fără personalitate juridică deținătoare a Certificatului de Identitate Sportivă căruia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul Sportiv care solicită finanțarea unui program sportiv, în condițiile legii;
- z) **sportiv de performanță** - sportiv autorizat în condițiile legii de către federația sportivă pe ramură

de sport să își desfășoare activitatea sportivă;

- aa) **sportiv de înaltă performanță** - sportivul de performanță care îndeplinește condițiile de performanță în competițiile internaționale oficiale și care, la propunerea organului competent din cadrul federației sportive naționale, dobândește calitatea de sportiv de înaltă performanță prin ordin al ministrului tineretului și sportului;

Art. 4. Pentru a putea participa la procedura privind atribuirea contractelor de finanțare pentru proiecte și programe sportive, solicitanții trebuie să fie structuri sportive, asociații sportive înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, constituite ca persoane juridice deținătoare ale certificatului de identitate sportivă, cărora le-a fost atribuit număr de înregistrare în Registrul sportiv, sau alte entități stabilite prin legislația în vigoare enumerate la art. 1(1) din prezentul regulament.

Art. 5. Finanțarea acordată se va utiliza numai pentru programele sportive de interes public local, inițiate și organizate de către solicitanți. Programele sportive de utilitate publică, sunt stabilite prin Ordinul nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare.

Art. 6. Programele sportive de utilitate publică în cadrul cărora se pot finanța proiecte din fonduri publice au drept scop:

- a) valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei;
- b) menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și organizatoric favorizant;
- c) dezvoltarea infrastructurii sportive prin construirea de noi baze sportive, modernizarea și întreținerea acestora, respectarea condițiilor de acces și securitate în conformitate cu legislația și regulamentele în vigoare;
- d) premierea și recompensarea unor rezultate sportive, încurajarea practicării sportului de performanță;

Art. 7. Obiectivele generale ale programelor sportive de utilitate publică, sunt:

- e) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Comunei Sâg și al României pe plan național și internațional;
- f) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- g) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor în paralel cu activitatea desfășurată și dezvoltarea programelor sportive dedicate categoriilor defavorizate;
- h) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;
- i) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel local, național și internațional;
- j) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni, în special în rândul tinerilor până în 18 ani;
- k) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nici o discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;
- l) crearea de condiții optime de pregătire și participare la competiții a sportivilor în baze sportive moderne, posibilitatea de organizare de evenimente sportive naționale și internaționale care să aducă beneficii reale comunităților locale și României.

2. Domeniu de aplicare

Art. 8. (1) Prevederile prezentului Regulament de Finanțare se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare a activității sportive din cadrul programelor sportive așa cum sunt ele stabilite prin OM

664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare, de la bugetul Comunei SÂG, a programelor sportive ale cluburilor sportive de drept public sau privat înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, ale entitatilor enumerate la art. 1 din prezentul regulament, atât pentru ramurile sportive individuale cât și pentru jocurile sportive pe toata perioada unui sezon competițional sau a mai multor sezoane cu aprobarea Comunei SÂG.

(2) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(3) Finanțarea de la bugetul local nu se acordă pentru structuri sportive care obțin venituri mai mari de 20% din bugetul total necesar pentru un program sportiv, din vanzarea de bilete și abonamente la evenimente sportive sau din vanzarea de materiale promotionale.

3. Principii de atribuire a contractelor de finanțare

Art. 9. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat, înființate pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structura sportiva de drept public sau privat, înființată pe raza unității administrativ-teritoriale, să aibă șanse egale de a se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare de la aceeași autoritate finanțatoare în decursul unui an fiscal;
- t) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea din bugetul local pentru evenimente sportive secvențiale;
- h) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive, în care s-a acordat finanțarea din bugetul local prin hotărâre a Consiliului Local al Comunei SÂG, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal;

Art.10. Finanțarea se acordă pentru acoperirea integrală sau parțială a unui program sportiv în baza unui contract de finanțare încheiat între părți.

Art.11.(1) Pentru același domeniu, un beneficiar nu poate contracta mai mult de trei finanțări în decursul unui an, cu condiția respectării principiului privind cumulul de cheltuieli pentru aceeași activitate/demers administrativ;

(2) În cazul aplicării cu mai multe cereri de finanțare la același domeniu, trebuie precizată ordinea importanței lor pentru solicitant;

3. Prevederi bugetare

Art.12. Cererile de finanțare vor fi selecționate în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Consiliul Local al Comunei SÂG prin bugetul local alocat programelor sportive, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local cu rectificările bugetare stabilite în conformitate cu legislația în vigoare.

4. Informarea publică și transparență decizională

Art. 13. Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării activităților sportive din cadrul programelor sportive, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare, contractele de finanțare încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAP. II CRITERIILE ȘI CONDIȚIILE DE ACCES LA FONDURILE PUBLICE PENTRU FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR SPORTIVE

Art. 14. (1) Criteriile și condițiile care trebuie îndeplinite cumulativ de către solicitant, sunt următoarele:

- a) să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii, sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea, având sediul în raza administrativ-teritorială a Comunei SÂG;
- b) să facă dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană, după caz;
- c) să facă dovada depunerii situațiilor financiare la data de 31 decembrie anul precedent la organul fiscal competent dacă cererea de finanțare se depune după data la care situațiile financiare au fost înregistrare;
- d) să contribuie cu o parte procentuală din valoarea totală de finanțare a programului sportiv, dacă este cazul, obținând un punctaj mai mare la analiza cererii de finanțare;
- e) să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- f) să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- g) să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- h) să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- i) să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- j) să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k) să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;

Art. 15. Este exclus din procedura pentru atribuirea contractului de finanțare, respectiv nu este eligibil solicitantul care se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat;
- b) furnizează informații false în documentele prezentate;
- c) a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;
- d) face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

Art. 16. Autoritatea finanțatoare are dreptul de a cere solicitanților prezentarea de documente care dovedesc eligibilitatea, precum și documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/ atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din România.

Cap. III. PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTELOR DE FINANȚARE

1. Dispoziții și reguli generale

Art. 17. Atribuirea contractelor de finanțare se face prin selecție publică, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare din fonduri publice, prin selectarea proiectului/programului sportiv de către o comisie, cu respectarea principiilor de atribuire a contractelor de finanțare. Rezultatele evaluării în urma selecției publice de proiecte, precum și sumele alocate finanțării proiectelor eligibile vor fi supuse aprobării Consiliului Local al Comunei SÂG.

Art. 18. Autoritatea finanțatoare poate organiza anual una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor, în funcție de bugetul disponibil.

Art. 19. Procedura de selecție de proiecte, organizată de Comuna SÂG va cuprinde următoarele etape:

- a) prevederea în bugetul local a sumei destinate pentru finanțarea acestor proiecte/programe sportive;
- b) publicarea anunțului privind perioada de depunere a documentației cu privire la finanțarea proiectelor/programelor sportive pe site-ul U.A.T. comuna Sâg, <http://www.primaria.ro>;
- c) înscrierea, depunerea și prezentarea proiectelor de către solicitanți;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte în baza prezentului Regulament de Finanțare;
- f) comunicarea rezultatelor și transmiterea către Consiliul Local al Comunei SÂG pentru a fi aprobate prin hotărâre în condițiile legii;
- g) încheierea contractului sau contractelor de finanțare;
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare;

Art. 20. Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Art. 21. Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

Art. 22. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare acestuia, în condițiile legii.

Art. 23. Solicitantul are obligația de a depune propunerea de proiect la adresa Primăriei Comunei SÂG, Județul Sălaj, Localitatea SÂG, nr. 1, și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare, și își asumă riscurile transmiterii propunerii de proiect, inclusiv forța majoră. Propunerea de proiect care este depusă la o altă adresă a autorității finanțatoare decât cea stabilită de către aceasta sau, după expirarea datei limită pentru depunere, se anulează.

Art. 24. Orice solicitant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage propunerea de proiect numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea propunerii de proiect.

Art. 25. Modificarea propunerii de proiect, după expirarea datei limită pentru depunerea propunerilor de proiecte, atrage sancțiunea excluderii solicitantului de la procedura pentru atribuirea contractelor de finanțare.

Art. 26. Solicitantul are obligația de a menține propunerea de proiect valabilă pe toată perioada de desfășurare a sesiunii de selecție de proiecte pentru care a fost formulată.

2. Transparență și publicitate

Art. 27. Autoritatea finanțatoare va stabili un program anual propriu pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe site-ul oficial al Primăriei comunei SÂG, <https://primariasig.ro>.

Art. 28. Autoritatea finanțatoare poate rectifica programul anual propriu pentru acordarea de finanțări ale activităților sportive, care se publică pe site-ul oficial al Primăriei comunei SÂG, <https://primariasig.ro>.

Art. 29. Programul anual poate cuprinde una sau mai multe sesiuni de selecție a proiectelor.

Art. 30. Publicarea pe site ul oficial al Primăriei comunei SÂG, <https://primariasig.ro>, a programului anual pentru acordarea de finanțări activităților sportive nu creează autorității finanțatoare obligația de a efectua respectiva procedură de selecție.

Art. 31. Autoritatea finanțatoare își va face cunoscută în mod public intenția de a atribui contracte

de finanțarea activităților sportive. Anunțul de participare se va publica pe site-ul oficial al Primăriei comunei SÂG, <https://primariasig.ro>.

Art. 32. Autoritatea finanțatoare va afișa pe site-ul oficial al Primăriei comunei SÂG, <https://primariasig.ro>, anunțul de atribuire a contractului de finanțare ale activităților sportive, nu mai târziu de 30 de zile de la data încheierii contractului de finanțare.

Art. 33. La finalul exercițiului bugetar, autoritatea finanțatoare va întocmi unui raport cu privire la contractele de finanțare a activităților sportive încheiate în cursul anului fiscal, care va cuprinde programele finanțate, beneficiarii și rezultatele contractului. Raportul va fi publicat pe site-ul oficial al Primăriei comunei SÂG, <https://primariasig.ro>.

3. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Art. 34. Autoritatea finanțatoare va stabili și va include în anunțul de participare data limită pentru depunerea propunerilor.

Art. 35. În cazul în care, din motive de urgență, respectarea termenului prevăzut în anunțul de participare ar cauza prejudicii autorității finanțatoare, aceasta are dreptul de a accelera aplicarea procedurii de selecție de proiecte prin reducerea numărului de zile, dar nu la mai puțin de 15 zile. În acest caz, autoritatea finanțatoare are obligația de a include în anunțul de participare motivele reducerii termenului.

Art. 36. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a prelungi termenul de depunere a propunerilor de proiect, cu condiția comunicării în scris a noii date limită de depunere a propunerilor de proiect, cu cel puțin 6 zile înainte de expirarea termenului inițial, către toți solicitanții care au primit un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea proiectului.

4. Documentația de solicitare a finanțării activităților sportive

Art. 37. Documentația de solicitare a finanțării va cuprinde următoarele documente:

- a. Cererea de finanțare - **Anexa nr. 1;**
- b. Declarația pe proprie răspundere – **Anexa nr. 2;**
- c. Raportul de activitate pentru anul anterior – **Anexa nr. 7;**
- d. Statut sau Act de înființare – în copie, cu semnătura și ștampila reprezentantului autorizat a structurii solicitante;
- e. Certificatul de Identitate Sportivă (CIS);
- f. Dovada privind afilierea la federația sportivă națională de specialitate;
- g. Certificat de Înregistrare Fiscală – în copie;
- h. Dovada depunerii ultimelor situații financiare anuale - la data de 31 decembrie a anului anterior solicitării finanțării, conform Codului Fiscal - înregistrate la Direcția Finanțelor Publice - (recipisa);
- i. Certificat fiscal – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul local;
- j. Certificat fiscal valabil de la Administrația Financiară – care atestă că solicitantul nu are obligații exigibile la bugetul de stat;
- k. Declarație pe proprie răspundere că sumele alocate de la bugetul local, în anii precedenți, au fost corect și integral decontate;

Art. 38. Solicitantul mai poate atașa și alte documente relevante, care pot ajuta la formarea unei imagini mai clare asupra proiectului.

Art. 39. Cererile de finanțare trebuie completate electronic, nefiind acceptate cererile completate de mână. Limba de completare a cererilor de finanțare este limba română. Suma solicitată va fi exprimată exclusiv în lei.

Art. 40. În vederea obținerii finanțării de la bugetul local al U.A.T. comuna Sâg, solicitanții vor depune, în termenul stabilit prin anunț, la sediul U.A.T. comuna Sâg, nr.1, un dosar care trebuie conțina documentele menționate anterior.

Art. 41. În cazul în care documentația nu este completă, Autoritatea finanțatoare va solicita prezentarea documentelor lipsă, în termen de maxim 48 de ore de la data înștiințării în scris a solicitantului. În cazul în care solicitantul nu prezintă documentele solicitate în timpul maxim alocat, cererea este respinsă.

Art. 42. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare.

5. Organizarea și funcționarea comisiei de analiză și evaluare a propunerilor de proiecte

Art. 43. (1) Analiza propunerilor de proiecte este efectuată de către o comisie de evaluare și analiză constituită din 3 membrii, un membru numit prin hotărare a autorității deliberative din rândul consilierilor locali, iar ceilalți 2 membri și secretarul comisiei, reprezentanți ai aparatului de specialitate al primarului, vor fi numiți de către primarul prin dispoziția acestuia

(2) Comisia are în componență 3 membri, fiind legal întrunită în prezența tuturor membrilor săi.

Art. 44. Ședințele comisiei sunt conduse de un președinte, ales dintre membrii comisiei prin vot deschis. Președintele comisiei va asigura convocarea și prezența membrilor comisiei, în termen de 5 zile de la data comunicării de către secretarul comisiei a problemelor a căror rezolvare este de competența comisiei.

Art. 45. Secretariatul comisiei va fi asigurat de personalul din cadrul Primăriei Comunei SÂG și va prelua documentațiile de solicitare a finanțării, pe măsura înregistrării lor. Secretarul comisiei nu are drept de vot.

Art. 46. Fiecare membru al comisiei de analiză și evaluare va semna o declarație de imparțialitate.

Art. 47. (1) Comisia hotărăște prin votul majorității simple a membrilor.

(2) Decizia comisiei de analiză însoțită de rapoartele de evaluare privind atribuirea contractelor de finanțare va fi înaintată către secretariatul autorității finanțatoare care va supune aprobării Consiliului Local al Comunei SÂG aprobarea în condițiile legii a finanțării activităților sportive din programele sportive.

6. Procedura evaluării și selecționării cererilor de finanțare

Art. 47. Evaluarea Cererilor de finanțare pentru programele/proiectele sportive depuse spre a fi selectate se face în două etape:

ETAPA 1: Verificarea documentației și a condițiilor de eligibilitate, conform listei de verificare

LISTA DE VERIFICARE

(se va completa de către comisia de evaluare)

DATE ADMINISTRATIVE	
Denumirea solicitantului	
Statut legal	
Data înființării	
Titlul proiectului	

	DA	NU
Termenul limită de depunere a documentației a fost respectat		
S-a utilizat formularul potrivit de cerere de finanțare nerambursabilă		
Propunerea este redactată în limba română		
Bugetul proiectului este prezentat în formatul solicitat		

Durata proiectului se încadrează până la sfârșitul anului calendaristic		
Solicitantul a completat și semnat toate declarațiile specificate în Regulament		
Documentația depusă cuprinde toate actele solicitate		
Solicitantul este eligibil		
Proiectul are legătură cu programele pentru care se poate acorda finanțare		
În cererea de finanțare solicitantul a descris clar tipurile de activități și costurile aferente acestora		

ETAPA 2: Evaluarea calității proiectelor

Grila de acordare a punctajelor pentru proiectele sportive este următoarea:

Nr. crt.	CRITERIU DE EVALUARE	PUNCTAJ
1.	Anvergura proiectului	30
	1.1 Încadrarea proiectului pe nivele și în sistem valoric: local, județean, național, internațional	10
	1.2 Categoriile de vârstă cărora se adresează proiectul (juniori III, juniori II, juniori I, seniori) în raport cu sistemul valoric al competiției	10
	1.3 Încadrarea proiectului pe ramură de sport (olimpic sau neolimpic)	10
2.	Relevanța proiectului pentru contextul sportiv local	20
3.	Experiența solicitantului în managementul de proiect și capacitatea administrare a proiectului	10
4.	Sportivi legitimați	10
6.	Cofinantarea proiectului din surse proprii ale solicitantului peste 20% se acorda	30
	Cofinantarea proiectului din surse proprii ale solicitantului între 11%-20% se acorda	20
	Cofinantarea proiectului din surse proprii ale solicitantului între 1%-10% se acorda	10
7.	PUNCTAJ TOTAL MAXIM	100

Art. 48. (1) Pentru a fi declarat eligibil, o propunere de proiect trebuie să acumuleze minim 40 de puncte.

(2) Proiectele care au trecut de verificarea eligibilitatii se vor finanța în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, până la epuizarea bugetului alocat.

(3) În urma analizei și a verificării cererilor, comisia va întocmi un raport/proces verbal, în care se va consemna rezultatul evaluării, precum și suma propusă a fi alocată.

(4) Acordarea finanțărilor se face în limita sumelor prevăzute anual în bugetul local cu această destinație, prin hotărâre a Consiliului Local, cu încheierea unui Contract de finanțare între U.A.T. comuna Sâg și solicitant.

Art. 49. În urma sesiunii de finanțare se va întocmi un raport/proces verbal cu rezultatele acesteia, raport care va fi semnat de către membrii comisiei.

Art. 50. (1) Afișarea rezultatelor se face în maximum 3 zile lucrătoare de la data desfășurării sesiunii de analiză a cererilor de finanțare, la sediul Comunei SÂG și pe site-ul <https://primariasig.ro/>.

(2) În termen de 5 zile de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților, rezultatul selecției, precum și fondurile propuse a fi alocate.

Art.51. Rezultatele procedurii de selecție pot fi contestate în termen de 2 zile lucrătoare de la data afișării. Contestațiile se vor depune la sediul Primăriei Comunei SÂG, Județul Sălaj, localitatea Sâg, nr. 1.

Art. 52. Analiza contestațiilor se efectuează de către comisia de contestații, constituită în acest scop prin hotărârea autorității deliberative și dispoziția primarului, iar raportul se înainteaază spre aprobare comisiei de analiză și evaluare.

Art. 53. Răspunsul la contestații se transmite pe email și ulterior prin poștă contestatarilor în termen de 2 zile lucrătoare de la data raportului;

Art. 54. Comisia de evaluare înainteaază procesul verbal de evaluare și selecție a proiectelor câștigătoare secretariatului autorității finanțatoare, în vederea întocmirii proiectelor de hotărâre de consiliu local privind aprobarea încheierii contractelor de finanțare și alocării sumelor din bugetul local prin compartimentul de specialitate a autorității finanțatoare, în condițiile legii.

Art. 55. Consiliul Local al Comunei SÂG supune aprobării, încheierea de contracte de finanțare conform legislației în vigoare.

Art. 56. După ce a fost aprobată prin hotărâre a Consiliul Local al Comunei SÂG încheierea de contracte de finanțare și alocării sumelor din bugetul local, secretariatul comunica compartimentului de specialitate din cadrul autorității finanțatoare, respectivele hotărâri.

Art. 57. În termen de 5 zile de la data aprobării prin Hotărâre a Consiliul Local al Comunei SÂG, de încheiere a Contractului de Finanțare pentru proiectul/programul sportiv, autoritatea finanțatoare comunică în scris aplicanților, rezultatul final al selecției, precum și fondurile alocate.

7. Date limită de desfășurare programelor sportive

Art.58. Finanțarea programelor sportive se aprobă pentru activitățile derulate în intervalul cuprins între data semnării contractului de finanțare și data de 31 decembrie respectiv data de încheiere a sezonului competițional. În cazul jocurilor sportive la care sezonul competițional se desfășoară pe perioada a doi ani calendaristici/fiscali, este acceptată finanțarea pentru întreg sezonul sau mai multe sezoane, defalcată în perioade distincte: până la 31 decembrie și începând cu 1 ianuarie.

8. Cofinanțare

Art. 59. Autoritatea finanțatoare acordă finanțări pentru programe sportive în limita creditelor bugetare alocate cu această destinație. Orice finanțare poate fi solicitată pentru cheltuieli de 100% din bugetul total al programului sportiv, neimpunându-se o anumită cota de cofinanțare din partea solicitantului. Solicitantul poate avea o cota de cofinanțare care va fi punctată de către comisia de analiză, corespunzător cu punctajul stabilit prin prezentul regulament de finanțare. Procentul de cofinanțare din resursele proprii ale solicitantului sau ale partenerilor sau din alte surse din costul total al programului sportiv propus spre finanțare sub forma contribuției în numerar și/sau în natură se cuantifică prin documente justificative.

Art. 60. Cofinanțarea din surse atrase se poate constitui din: sponsorizări, parteneriate, alte finanțări, etc., pentru care beneficiarul va încheia contracte în condițiile legii. Sursele de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării pot fi în numerar și/sau în natură.

Cap.IV. ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 61. Finanțarea se va face pe bază de contract de finanțare între autoritatea finanțatoare și solicitantul selectat, în urma adjudecării proiectelor propuse spre finanțare și admise, respectiv după aprobarea încheierii contractelor de finanțare prin hotărâri de consiliu local.

Art. 62. Contractul de finanțare se încheie între Comuna SÂG și solicitantul selecționat, în termen de maxim 20 de zile de la data comunicării hotărârii Consiliul Local al Comunei SÂG de încheiere a contractului de finanțare în condițiile legislației în vigoare.

Art. 63. La contractul de finanțare se vor anexa formularul de solicitare a finanțării precum și

bugetul de venituri și cheltuieli al programului sportiv.

Cap.V. PROCEDURA PRIVIND DERULAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

Art. 64. (1) Cheltuielile eligibile vor putea fi finanțate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt conforme cu proiectul propus și au fost contractate în perioada executării contractului.

(2) Categoriile de cheltuieli eligibile sunt cuprinse în Anexa nr. 8 la prezentul regulament.

(3) Cheltuielile eligibile vor fi efectuate cu respectarea dispozițiilor Anexei la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă completate de prevederile prezentului regulament de finanțare și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată.

(4) Beneficiarii pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în Anexa la Hotărârea de Guvern nr. 1447/2007 și în conformitate cu notele de fundamentare la cererea de finanțare aprobată și a prevederilor stabilite prin prezentul regulament de finanțare pe seama sumelor obținute din venituri proprii, donații sau sponsorizări, în condițiile legii.

(5) Pot fi decontate doar cheltuieli eligibile efectuate în perioada de desfășurare a programului sportiv pentru care s-a solicitat finanțarea, inclusiv cheltuieli angajate înainte de data semnării contractului de finanțare care justifică continuarea programului sportiv aflat în derulare, în limitele notei de fundamentare, *Anexa la Cererea de Finanțare (contracte de activitate sportivă sau individuale de muncă încheiate în condițiile legii, taxe și alte cheltuieli a cărui beneficiar este organizatorul competiției/federatia națională pe ramura de sport, alte cheltuieli care izvorăsc din angajări de cheltuieli care justifică continuitatea programului sportiv).*

(6) Rectificarea unor fonduri financiare alocate unor capitole de cheltuieli stabilite prin bugetul programului sportiv și nota de fundamentare (anexa la contractul de finanțare) prin alocare la alte capitole de cheltuieli, se poate efectua la solicitarea beneficiarului și cu aprobarea autorității finanțatoare.

Art. 65. (1) Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

(2) Prima tranșă (avans) nu poate depăși 30% din finanțarea acordată, iar ultima tranșă va fi de 10% din valoarea finanțării.

(3) Suma avansată și nejustificată prin raportări intermediare nu poate depăși în nici un moment al derulării contractului, valoarea de 30% din valoarea finanțării.

Cap. VI. PROCEDURA DE RAPORTARE ȘI CONTROL

Art. 66. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Comunei SÂG, următoarele raportări:

- raportări intermediare: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- raportare finală: depusă în termen de 15 zile de la încheierea activității semestriale/ anuale și va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

Art. 67. Raportările vor fi întocmite în conformitate cu Anexa 4 la regulament și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic, fiind însoțite de borderoul cheltuielilor efectuate. Acestea vor fi depuse la sediul Primăriei Comunei SÂG, Județul Sălaj, localitatea Sâg, nr. 1, cu adresa de înaintare. Proiectele sportive pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice. La cererea autorității finanțatoare, Beneficiarul va prezenta documente justificative pentru cheltuielile efectuate.

Art. 68. Comisia de evaluare și selecție va stabili durata contractelor de finanțare astfel încât să

asigure derularea procesului de finanțare a contractului și de decontare a ultimei tranșe în anul calendaristic în care s-a acordat finanțarea, dar nu mai târziu de 30 decembrie.

Art. 69. Pentru justificarea cheltuielilor efectuate, se vor prezenta până în data de 15 decembrie, documente justificative având datele de emisie în concordanță cu perioada desfășurării acțiunilor.

Art. 70. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări, atât în perioada derulării contractului, cât și ulterior validării raportului final.

Art. 71. Contractele de finanțare vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității sportive nonprofit finanțate din fondurile publice.

CAP. VII. SANCTIUNI

Art. 72. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale esențiale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale esențiale.

Art. 73. În cazul rezilierii contractului de finanțare ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale esențiale, autoritatea finanțatoare este obligată în termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite cu titlu de finanțare, cu excepția sumelor care au fost deja utilizate pentru activitățile sportive desfășurate și justificate, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

CAP. VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 74. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma de document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul predării la sediul autorității finanțatoare.

Art. 75. Prezentul Regulament de Finanțare se completează cu prevederile legale în vigoare.

Art. 76. Prevederile prezentului Regulament de Finanțare vor fi aplicate tuturor finanțărilor pentru activitatea sportivă acordate din bugetul local, începând cu anul bugetar 2025. Cererile de finanțare aprobate de Consiliul Local al Comunei SÂG în condițiile legii la data aprobării prezentei metodologii se vor supune condițiilor de finanțare în ceea ce privește încheierea și derularea contractului de finanțare precum și a procedurii de raportare și control cu sancțiunile și dispozițiile finale.

Art. 77. Anexele următoare fac parte integrantă din prezenta metodologie:

- a) *Anexa nr. 1 – Cererea de finanțare;*
- b) *Anexa nr. 2 – Declarație pe proprie răspundere;*
- c) *Anexa nr. 3 - Bugetul proiectului;*
- d) *Anexa nr. 4 – Contractul de finanțare – model;*
- e) *Anexa nr. 5 – Cerere de acordare a avansului;*
- f) *Anexa nr. 6 – Formular pentru raportări intermediare și finale;*
- g) *Anexa nr. 7 – Raport de activitate pentru anul anterior;*
- h) *Anexa 8- Categoriile de cheltuieli eligibile.*

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA

**Anexa nr. 1 la Regulament
CERERE DE FINANȚARE**

Solicitantul

Nr. din /

Cerere de finanțare nerambursabilă Anul

A) DATE PRIVIND STRUCTURA SPORTIVĂ

1. Denumirea structurii sportive
2. Adresa
3. Certificat de identitate sportivă nr.
4. Cont nr., deschis la
5. Cod fiscal
6. Alte date de identificare:
Telefon
E-mail
Fax
Web
7. Echipa responsabilă de derularea proiectului (numele și prenumele, funcția în cadrul structurii sportive, telefon)
 - 7.1. Coordonator
 - 7.2. Responsabil financiar
 - 7.3. Responsabil cu probleme tehnice
 - 7.4. Alți membri, după caz

B) DATE PRIVIND PROIECTUL/PROGRAMUL

1. Denumirea proiectului/programului
2. Scopul
3. Obiective specifice
4. Activități/Acțiuni din cadrul proiectului/programului
.....
.....
.....
.....
5. Perioada de derulare/acțiune/activitate
6. Locul de desfășurare/acțiune/activitate
7. Participanți (numărul și structura)/acțiune/activitate
.....

8. Costurile estimate ale proiectului/programului (Se va detalia pe acțiuni/activități, categorii de cheltuieli și surse de finanțare.), conform tabelului de mai jos:

Proiectul/Programul, acțiunea/ activitatea categoriile de cheltuieli ¹	Valoarea totală	din care:	
		Sumă solicitată din fonduri publice	venituri proprie ale structurii sportive
I. Programul/Proiectul....., total			
1. Acțiunea/Activitatea total....., din care:			
-			
-			
-			
-			
(Se detaliază pe categorii de cheltuieli.)			
1.2. Acțiunea/Activitatea total , din care:			
-			
-			
-			
-			

¹ Categoriile de cheltuieli ce se pot finanța din fonduri publice pentru proiecte/programe sunt cele prevăzute în Anexa nr. 8 – Tipuri de cheltuieli eligibile și documentele necesare decontării acestora. Sumele vor fi exprimate în lei (RON).

C) RESURSE UMANE ȘI FINANCIARE ALE STRUCTURII SPORTIVE, ANGRENATE ÎN REALIZAREA ACȚIUNILOR/ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROIECTULUI/PROGRAMULUI

1. Resurse umane:

1.1. Număr de personal salariat - total, din care antrenori (pentru cluburile sportive)

1.2. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive)

1.3. Număr de sportivi legitimați pe secții

1.4. Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

1.5. Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București

2. Resurse financiare

2.1 Venituri proprii realizate în anul precedent - total lei, din care:

- donații, sponsorizări..... lei;
 - venituri din activități economice (închirieri, prestări de servicii, reclamă, publicitate etc.)
..... lei;
 - cotizații, taxe, penalități etc.lei;
 - alte veniturilei.
3. Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent - totallei, din care:
- donații, sponsorizări..... lei;
 - venituri din activități economice (prestări de servicii, închirieri, reclamă, publicitate etc.)
..... lei;
 - cotizații, taxe, penalități etc.lei;
 - alte veniturilei.

Data

**Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția,
semnătura și ștampila beneficiar)**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA

Anexa nr. 2 la Regulament

DECLARAȚIA PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul ministrului tineretului și sportului nr. 664/2018 privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii/entitate în condițiile legii care are dreptul să solicite finanțarea activităților sportive;
- b) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- c) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- d) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- e) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- f) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;
- h) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la instituția, în sumă de lei.
- i) să participe, cu o contribuție financiară de% din valoarea totală a finanțării,

Data

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA

Anexa nr. 3 la Regulament

BUGET PENTRU ANUL _____

Structura sportivă.....

Bugetul acțiunii/activității din cadrul proiectului/programului.....

Nr. crt.	Acțiunea/activitatea/categoriile de cheltuieli	Valoare total	din care	
			din fonduri publice	din veniturile proprii ale structurii sportive
1	Acțiunea/activitatea Total..... , din care: a) b)			
2	Acțiunea/activitatea Total..... , din care: a) b)			
				
	TOTAL:			

.....

Președinte,

.....

Responsabil financiar,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA

Anexa nr. 4 la Regulament
Contract de finanțare
MODEL

Încheiat în temeiul prevederilor:

- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 69/2000 a educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu completările și modificările ulterioare;
- H.C.L. nr. / privind aprobarea Regulamentului privind regimul finanțărilor nerambursabile acordate de la de la bugetul local al comunei Sâg pentru proiecte de activitate sportivă;
- H.C.L. nr. / (hotărârea prin care se aprobă suma alocată).

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

U.A.T. Comuna Sâg, cu sediul în localitatea Sâg, nr. 1, județul Sălaj, codul fiscal 4495123, Cont, deschis la, reprezentată de PEȘTEAN NICOLAE-SEBASTIAN, având funcția de Primar, denumită în continuare Instituție Finanțatoare,

și

Structura sportivă....., cu sediul, str. nr. , Cod de înregistrare fiscală, C.I.S., Cont bancar....., deschis la reprezentat de, având funcția de Președinte și, în calitate de Responsabil financiar, denumită în continuare structură sportivă.

Art. 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului contract are ca scop promovarea și dezvoltarea activității sportive în comuna Sâg, prin finanțarea activităților sportive desfășurate de

2.2. Finanțarea activității sportive desfășurate de se va realiza prin alocarea de la bugetul local a sumei de lei, aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Sâg

Art. 3 DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la stingerea tuturor obligațiilor dintre părți.

Art. 4 DREPTURILE SI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Instituție finanțatoare U.A.T. comuna Sâg:

4.1.1. Se obligă să finanțeze activitățile sportive desfășurate de, prin alocarea sumei de lei din bugetul local pe anul

4.1.2. Se obligă să vireze în contul beneficiarului suma prevăzută la art. 2.2, astfel:

a) în avans, lei, din valoarea contractului (până la 30% din valoarea contractului), în baza cererii înaintate de către Beneficiar;

b) 60% din valoarea contractului, după justificarea cheltuirii primei tranșe și validării decontului depus conform prevederilor art. 4.2.2.;

c) restul sumei reprezentând 10% din valoarea contractului, după justificarea cheltuirii celei de-a doua tranșe și validării decontului depus conform prevederilor art. 4.2.2.;

Decontările se vor efectua parțial sau integral, numai în baza documentelor justificative, dacă acestea sunt complete și corect întocmite.

4.1.3. Sumele alocate de la bugetul local al U.A.T. Comuna Sâg vor fi întrebunțate la decontarea

cheltuielilor realizate în scopul îndeplinirii obiectivelor stabilite.

4.1.4. U.A.T. comuna Sâg va vira sumele stabilite în contul, pe baza documentelor justificative depuse, conform Anexei nr. 8 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sâg și în conformitate cu Anexa nr. 3 „Buget”, care este parte integrantă din prezentul contract.

4.1.5. În cazul în care clubul sportiv nu respectă prevederile prezentului contract, U.A.T. comuna Sâg are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate și a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei alocate, după caz, conform dispozițiilor dreptului comun în materie.

4.1.6. Poate refuza la decont cheltuielile eligibile care nu sunt justificate conform prevederilor contractuale de către structura sportivă. Vor fi aprobate la plată cheltuielile eligibile regăsite la Anexa nr. 8 din Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al comunei Sâg, în cazul în care acestea sunt mai mari vor fi plătite parțial.

4.1.7. Poate modifica unilateral cuantumul sumei alocate, sau poate să rezilieze contractul, în cazul în care structura sportiva nu își îndeplinește corespunzător prevederile prezentului contract.

4.1.8. Poate solicita orice tip de documente justificative prevăzute de lege pentru determinarea eligibilității sau legalității unei cheltuieli sau activități.

4.2. Structura sportivă.....:

4.2.1. Se obligă să își desfășoare activitatea și să utilizeze resursele alocate prin prezentul contract de finanțare, numai pentru obiectivele asumate.

4.2.2. Se obligă să prezinte rapoarte și documente justificative (facturi, chitanțe, ordine de plată, state de plată, etc.) care vor cuprinde o secțiune narativă și o secțiune financiară. În situația în care depune la decont documente justificative neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data plății de către U.A.T. comuna Sâg a decontului depus, să prezinte dovada plății acestor documente. În situația în care, structura sportivă nu depune documentele care atestă dovada plății în termenul menționat mai sus, U.A.T. comuna Sâg nu va accepta la plată următoarele deconturi și se vor recupera sumele nejustificate cu majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

4.2.3. Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate în baza contractului de finanțare numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate și achitate în perioada executării contractului.

4.2.4. Se obligă să depună la finalizarea acțiunilor/activităților sportive la sediul autorității finanțatoare documente financiare justificative și rapoarte intermediare/finale de activitate privind stadiul implementării acțiunilor/activităților sportive, din punct de vedere:

- al realizării activităților și a obiectivelor

- financiar (inclusiv al contribuției proprii) completate potrivit Formularului din anexa nr. 6 a Regulamentului;

4.2.5. Justificarea utilizării ultimei tranșe pentru activitățile din luna decembrie se va efectua până la data de 30 decembrie a anului curent.

4.2.6. În cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a părții din contract pentru care s-a acordat avans, Structura sportivă se obligă să restituie către Autoritatea finanțatoare sumele reprezentând avansul virat; la suma restituită se vor adăuga majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

4.2.7. Să restituie Instituției finanțatoare, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și majorări de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

4.2.8. O cheltuială poate să fie decontată numai de către o autoritate finanțatoare. Structura sportivă își asumă respectarea acestei prevederi prin mențiunea pe fiecare copie a documentelor justificative depuse spre decontare a textului „În conformitate cu originalul. Această cheltuială nu a fost și nu va fi decontată

- la un alt finanțator” sau prin declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal a structurii sportive.
- 4.2.9. În cazul în care anumite linii bugetare sunt depășite de valoarea cheltuielilor, acestea nu vor putea fi compensate cu alte linii bugetare care nu au fost completate.
- 4.2.10. Raportul financiar poate să conțină sume mai mari decât valoarea sumei alocate de către U.A.T. comuna Sâg, dar nu va putea fi decontată o sumă mai mare decât cea prevăzută în contractul de finanțare, chiar în situația în care cheltuielile reale sunt mai mari.
- 4.2.11. Se obligă să promoveze imaginea comunei Sâg în toate activitățile pe care le va desfășura.
- 4.2.12. Se obligă să organizeze la cererea U.A.T. comuna Sâg activități de profil ce urmează a se desfășura sub egida municipalității.
- 4.2.13. Se obligă să înștiințeze U.A.T. comuna Sâg în următoarele situații: fuziune, desființare, mutare a structurii sportive/echipei finanțate.
- 4.2.14. Se obligă să permită persoanelor delegate de U.A.T. comuna Sâg să efectueze controlul privind modul de utilizare a sumei alocate prevăzute la art. 2, pct. 2.2., să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului.
- 4.2.15. Se obligă, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, să restituie sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare.
- 4.2.16. Se obligă să respecte prevederile actului constitutiv și ale statului propriu, precum și statutul și regulamentele federației sportive naționale la care este afiliată.
- 4.2.17. Se obligă să promoveze spiritul de fair-play, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței în sport și dopajului în cadrul acțiunilor finanțate potrivit prezentului contract.
- 4.2.18. Se obligă să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul sportiv în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete și abonamente ce se vor afla în vânzare liberă. Structura sportivă va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea biletelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.
- 4.2.19. Responsabilitatea pentru legalitatea documentelor prezentate la decontare cade în sarcina structurii sportive.
- 4.2.20 Să participe, cu o contribuție financiară de minimum% din valoarea totală a finanțării.

Art. 5 MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI

5.1. Modificarea contractului:

- 5.1.1. Dispozițiile contractuale nu se pot modifica pe perioada derulării contractului, cu excepția situațiilor temeinic justificate. Modificarea sau completarea contractului se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional, prin depunerea unei solicitări care va fi aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Sâg. În acest sens, modificarea sau completarea este valabilă doar pentru acțiuni viitoare după aprobare de către consiliul local.
- 5.1.2. Bugetul, anexă a contractului, poate fi modificat doar în situația în care se realizează economii în urma finalizării unor acțiuni/activități. Sumele rezultate ca urmare a economiilor pot fi utilizate la acțiuni/activități viitoare care au fost cuprinse în contractul de finanțare. Modificarea sau completarea bugetului se poate face doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional la contract, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens, fără a mai fi necesară aprobarea consiliului local. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare să rămână neschimbată.
- 5.1.3. Activitățile/acțiunile din cadrul proiectului pot fi modificate în ceea ce privește data și locația de desfășurare a acelor acțiuni/activități, înainte ca acestea să se desfășoare. Modificarea se notifică de către structura sportivă înainte de data stabilită în contract pentru desfășurarea acțiunii în discuție, în baza unor documente justificative.
- 5.1.4. În situația în care unele acțiuni/activități cuprinse în anexa contractului de finanțare nu se pot realiza, fie din motive obiective ce țin de Structura sportivă, fie ca urmare a anulării unor acțiuni/competiții sportive la care Structura sportivă urma să participe sau alte situații intervenite, sumele alocate acestor acțiuni/activități vor putea fi redistribuite la alte acțiuni/activități cuprinse în contractul de finanțare sau prin introducerea în contract a altor acțiuni/activități care au fost cuprinse în cererea de

finanțare, dar care nu a fost finanțată inițial datorită depășirii bugetului alocat, fără a mai fi necesară aprobarea consiliului local. Condiția de bază este aceea ca suma alocată prin contractul de finanțare, să rămână neschimbată.

5.1.5. Modificarea sau completarea activităților/acțiunilor care nu au fost cuprinse în contractul de finanțare și/sau cererea de finanțare și apar a fiind necesare în perioada derulării contractului de finanțare se poate face, fără însă a se modifica valoarea contractului de finanțare, în sensul creșterii valorii acestuia, doar cu acordul ambelor părți, printr-un act adițional la contract, aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local, prin depunerea de către structura sportivă a unei solicitări în acest sens .

5.2. Încetarea prezentului contract poate avea loc în următoarele cazuri:

5.2.1. la expirarea termenului pentru care a fost încheiat;

5.2.2. prin acordul de voință al părților contractante;

5.2.3. în caz de forță majoră;

5.2.4. prin reziliere, de drept, fără punerea în întârziere și fără intervenția instanței de judecată în cazul nerespectării destinației sumelor alocate, cu obligația restituirii complete a sumelor acordate și a majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Art. 6 CESIUNEA

6.1. Se interzice cesiunea către terți a obligațiilor izvorâte din prezentul contract.

6.2. Cedentul rămâne răspunzător față de debitor pentru încălcarea interdicției de a cesiona, în condițiile Codului Civil.

Art. 7 REGLEMENTAREA LITIGIILOR

7.1. Eventualele litigii, neînțelegeri sau pretenții, având legătură cu prezentul contract de finanțare, sau încălcare, încetarea, sau invalidarea acestuia, vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanței de judecată de drept comun.

Art. 8 FORȚA MAJORĂ

8.1. Prin forță majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentului contract, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din acest contract.

8.2. În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat cunoștință de acesta, prin notificarea expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetarea, prin notificare expresă.

Art. 9 CLAUZE SPECIALE

9.1. Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natura a afecta bună desfășurare a activității care face obiectul prezentului contract de finanțare.

9.2. U.A.T. comuna Sâg poate analiza pe parcursul derulării contractului de finanțare performanțele obținute de structura sportivă și va putea dispune diminuarea valorii contractului, în cazul nerealizării integrale a obiectivelor propuse de către structura sportivă.

Art. 10 DISPOZITII FINALE

10.1. Modificarea, adaptarea și completarea prezentului contract, se va face numai cu acordul scris și semnat al ambelor părți, prin acte adiționale, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local, cu excepția situațiilor prezentate la pct. 5.1.2 – 5.1.4 când nu este necesară aprobarea prin hotărâre de consiliu local.

10.2. Prezentul contract de finanțare a fost încheiat în 3 exemplare originale de valoare juridică egală, din care 2 exemplare pentru U.A.T. comuna Sâg și 1 exemplar pentru

U.A.T.
finanțatoare

Comuna

Sâg/Instituție

Structura sportivă

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA

**Anexa nr. 5 la Regulament
CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI**

Antetul structurii sportive Nr. de înregistrare

Data

CERERE DE ACORDARE A AVANSULUI

Subsemnatul/a reprezentant al (denumirea structurii sportive), solicit plata sumei delei, reprezentând avans în cadrul contractului de finanțare nr. din data

Suma solicitată în avans va fi utilizată pentru următoarele cheltuieli necesare derulării proiectului:

-
-
-
-
-
-

Conform precizărilor din prezentul regulament, ne obligăm să decontăm suma primită în avans, în termen de 60 zile calendaristice de la data plății acestuia de către Instituția finanțatoare, înainte de solicitarea unei noi tranșe din contractul de finanțare.

Totodată, ne obligăm să restituim Instituției finanțatoare suma primită în avans dacă aceasta nu a fost decontată la termenul prevăzut în contractul de finanțare. Înțelegem că recuperarea sumelor de către Instituția finanțatoare se va face cu perceperea majorărilor de întârziere existente pentru creanțele bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat suma și până în momentul recuperării.

Reprezentant legal

(numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA

Anexa nr. 6 la Regulament
FORMULAR
pentru raportări intermediare și finale

Contract nr.: încheiat în data de

Aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.....din data de..... Organizația/

Instituția:.....

• adresa

• telefon/fax

• email:

Denumirea Proiectului.....

Data înaintării raportului

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului:

(Descrierea nu va depăși o pagină, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse:

(Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA/NU. Dacă NU, propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate:

Nr. crt.	Categorია bugetară	Prevederi conform bugetului anexat contractului			Execuție		
		Contribuți a finanțator	Contribuția Structurii sportive	Total buget	Contribuția finanțator	Contribuția Structurii sportive	Total execuție
<u>TOTAL</u>							
%							

(Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.). **Beneficiarul are obligația de a prezenta informații privind indicatori (fizici, de eficiență, de rezultat) și criterii de performanță care să permită evaluarea rezultatelor proiectului precum: numărul de participanți, veniturile încasate (dacă este cazul, în cazul spectacolelor cu public), cheltuieli pe participant, număr de exemplare editate (în cazul revistelor, cărților etc), impactul proiectului în mass-media locală sau centrală, informații privind indicatorii de performanță precum: numărul de participanți, veniturile încasate(în cazul spectacolelor cu public) etc.**

II. Raport financiar

1. Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr.din data,
- valoarea finanțării cumulate la data întocmirii raportului:din care:
- contribuție proprie a Structurii sportive.....;
- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local în baza contractului de finanțare nr.din data:

2. Se anexează în copie actele justificative pentru cheltuielile efectuate, în ordinea din tabelul de mai sus: facturi, chitanțe fiscale, extrase de cont, ordine și dispoziții de plată, bilete CFR și autocar etc.

3. Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categoria cheltuielii	Nr. și data document	Suma	Contribuție finanțator	Contribuție aplicant
Total					

Responsabilul financiar al organizației/instituției:(numele, prenumele și semnătura)

Coordonatorul programului/proiectului:

Președinte/Director:

Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA

Anexa nr. 7 la Regulament
RAPORT DE ACTIVITATE
pentru anul anterior

Denumirea completă a structurii sportive:

Resurse umane ale structurii sportive:

Număr de personal salariat – total _____, din care antrenori (pentru cluburile sportive) _____

- a. Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____
- b. Număr de sportivi legitimați pe secții _____
- c. Număr de sportivi nelegitimați (grupe de începători) pe secții _____

Raport de activitate (raport narativ) – va cuprinde următoarele date:

- Descrierea pe scurt a activităților sportive desfășurate până la data întocmirii raportului
- Rezultate obținute în anul anterior
- Competiții organizate în anul anterior

Rezultate obținute în anul competițional anterior:

Obiective realizate/ secție	Campionat Național	Cupa României	Campionat Balcanic	Campionat/Cupă Europeană	Campionat/ Cupă Mondială	Alte competitii
seniori						
juniori I						
juniori II						
juniori III						

Finanțări obținute în anul precedent:

- Denumirea finanțatorului:
- Valoarea finanțării:
- Durata derulării proiectului finanțat:

Data

Reprezentanți legali: (numele, prenumele, funcția, semnătura și ștampila beneficiar)

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâng
MAXIM NICOLETA-ANCA

Anexa nr. 8 la Regulament
TIPURI DE CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI DOCUMENTELE NECESARE DECONTĂRII
ACESTORA

În vederea înaintării la plată a documentației, structura sportivă finanțată este obligată să prezinte:

1. Documentele în următoarea ordine:
 - facturi fiscale însoțite/neînsoțite de documente justificative privind dovada plății (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont). În situația în care Beneficiarul depune facturi neînsoțite de dovada plății, se obligă ca în termen de 15 zile calendaristice de la data efectuării plății de către U.A.T. comuna Sâg a facturilor depuse, să prezinte documentele care atestă plata acestora (chitanțe, ordine de plată vizate de bancă, bonuri fiscale, extrase de cont);
 - documentele doveditoare, emise în străinătate, vor fi traduse, iar sumele vor fi convertite în lei utilizând cursul practicat de BNR la data la care a fost efectuată plata. Traducerea și schimbul valutar vor fi înaintate pe propria răspundere a beneficiarului, cu semnătură și ștampilă);
 - copiile documentelor care nu se pot citi nu vor fi acceptate la decont;
 - state de plată pentru premii semnate de către beneficiarii sumelor;
 - dovada plății obligațiilor către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat;
 - documentația cu toate cheltuielile aferente unei acțiuni/activități se depune, în totalitate, o singură dată;
 - documentația care nu respectă prevederile contractuale va fi returnată;
 - în situația în care se prezintă la decont documente justificative externe (emise de un prestator din afara României către beneficiarului finanțării), factura trebuie tradusă și:
 - în cazul plății în numerar factura va fi însoțită de chitanță sau alt document care ține locul acesteia. În situația în care factura nu este însoțită de chitanță sau alt document care dovedește plata, obligatoriu pe factură trebuie să apară că plata s-a efectuat în numerar. În această situație, factura prezentată la decont va fi însoțită pe lângă traducere și de o declarație pe propria răspundere că aceasta ține loc de dovada plății;
 - în cazul plății prin bancă, factura va fi însoțită de extrasul de cont.

Categoriile de cheltuieli care pot fi efectuate pentru realizarea activității sportive

A. Cheltuieli de transport

Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în țară, în altă localitate decât cea în care își au domiciliul aceștia, se poate efectua, după caz:

- a) cu orice fel de tren, clasa a II-a pe distanțe de până la 300 km și clasa I pe distanțe mai mari de 300 km; utilizarea vagonului de dormit este permisă și se pot deconta cheltuielile aferente numai în cazul călătoriilor efectuate pe distanțe mai mari de 300 km și pe timp de noapte;
- b) cu mijloace de transport auto ale entităților organizatoare sau participante; cu mijloace de transport în comun;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate, respectiv microbuze, autocare și altele asemenea;
- d) cu avionul, clasa economică;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I;
- f) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii. Deplasarea cu autoturism proprietate personală se poate face numai cu aprobarea prealabilă a reprezentantului Beneficiarului de finanțare, atât pentru posesorul autoturismului, cât și pentru persoanele din cadrul aceleiași structuri, care se deplasează împreună cu acesta. În acest caz, se va deconta un consum de 7,5 litri carburant la 100 km raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu

mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

La acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul, sportivii pot beneficia de decontarea cheltuielilor de transport efectuat cu mijloacele de transport în comun, de la locul de domiciliu la locul de desfășurare a acțiunii de pregătire, pe baza legitimațiilor de călătorie sau a abonamentului.

Transportul participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate

Beneficiarul finanțării, poate efectua cheltuieli privind transportul, astfel:

- a) cu avionul, la clasa economică;
- b) cu trenul, inclusiv cu vagonul de dormit;
- c) cu mijloace de transport auto închiriate sau proprii ale entităților trimițătoare;
- d) cu autoturismul proprietate personală, în condițiile legii;
- e) cu navele de călători, după tariful clasei I.

Transportul participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii se poate face cu mijloace auto proprii, închiriate, cu autoturisme proprietate personală sau cu mijloace de transport în comun, în condițiile legii.

La acțiunile sportive interne și internaționale se mai pot efectua cheltuieli privind:

- taxele pentru trecerea podurilor;
- taxele de traversare cu bacul;
- taxele de aeroport, gară, aerogară sau port;
- alte taxe privind circulația pe drumurile publice, prevăzute de dispozițiile legale în vigoare;
- costul tichetelor pentru rezervarea locurilor, costul suplimentelor de viteză, precum și comisioanele percepute de agențiile de voiaj;
- taxele percepute suplimentar pentru bagajele constând din materiale și echipament sportiv, aparatură medicală și altele asemenea.
- transportul materialelor și echipamentelor sportive, al medicamentelor și aparaturii medicale necesare sportivilor și personalului tehnic pentru efectuarea pregătirii și/sau participării la competiția sportivă;
- transportul documentațiilor, al altor materiale necesare îndeplinirii acțiunii;
- transportul pe destinația dus-întors dintre aeroport sau gară și locul de cazare.

Modul de decontare:

- biletele de tren, de avion și factură fiscală aferentă acestora;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto închiriate (microbuz, autocar, altele asemenea) – factură fiscală în care să fie menționat clar: ocazia închirierii, durata închirierii (de la până la....) precum și o copie a foii de parcurs; o copie a contractului de închiriere a mijlocului de transport;
- în cazul deplasării cu mijloace de transport proprietate personală – bonuri fiscale, foaie de parcurs (pe foia de parcurs se va menționa - Deplasare cu mijloc de transport proprietate personală);
- în cazul deplasării cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimițătoare – bonuri fiscale, foaie de parcurs;
- documentele justificative vor fi însoțite de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor beneficiare de transport, acest tabel urmând să fie semnat și ștampilat de către beneficiar;
- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu: autoturism proprietate personală, mijloc de transport auto propriu al entității trimițătoare, se va deconta 7,5 litri carburant la 100 de km parcurși pe distanța cea mai scurtă, între U.A.T. comuna Sâg și localitatea de destinație și retur; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro;
- în cazul transportului rutier, în țară sau străinătate, efectuat cu mijloc de transport auto închiriat, se va deconta cheltuiala de transport raportat la numărul de km parcurși pe distanța cea mai scurtă între U.A.T. comuna Sâg și localitatea de destinație și retur și la prețul per km prevăzut în contractul de

închiriere; numărul de kilometri se va calcula utilizând calculatorul electronic de distanțe rutiere www.distanta.ro

- în cazul transportului participanților de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii:

- cu mijloace de transport auto închiriate și cu mijloace de transport auto proprii ale entităților trimitătoare: copie după foaia de parcurs în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
 - cu autoturism proprietate personală: declarație pe proprie răspundere în care se evidențiază numărul de km parcurși în interiorul localității de la locul de cazare la locul de desfășurare a acțiunii și numărul de curse efectuate; tabel nominal beneficiari transport;
 - cu mijloace de transport în comun: biletele utilizate; tabel nominal beneficiari transport;
- în cazul transportului la acțiunile de pregătire sportivă care se desfășoară în localitatea în care își au domiciliul: copie după legitimația de călătorie sau a abonamentului, factură fiscală și chitanță, copie după carnetul de legitimare vizat la zi a sportivului;
- **dovada plății:** bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

B. Cheltuieli de cazare

Cazarea participanților la acțiunile de pregătire sportivă organizate în țară și la competițiile interne se poate face, după caz:

- g) în unitățile de cazare pentru sportivi;
- h) în cămine școlare sau studențești;
- i) în locuințe închiriate în condițiile legii;
- j) în structuri de primire turistică cu funcțiune de cazare, până la categoria de 3 stele inclusiv sau echivalent, fără a depăși suma de 200 lei/persoană/noapte.

Cazarea participanților la competițiile sportive și la alte acțiuni sportive internaționale, organizate în țară, se poate face în hoteluri până la categoria 5 stele inclusiv, în funcție de nivelul, importanța și/sau regulamentul competiției, după caz.

Cazarea participanților la acțiunile sportive organizate în străinătate, se poate face, după caz:

- a) în hotelurile în care au loc acțiunile sportive, la tarifele practicate de acestea, pe baza comunicării primite din partea organizatorilor;
- b) în alte hoteluri sau spații de cazare, cu încadrarea în plafoanele de cazare stabilite prin dispozițiile legale în vigoare privind deplasarea personalului român în străinătate.

În cheltuielile de cazare se includ, pe lângă tarif, eventualele taxe obligatorii pe plan local, precum și costul micului dejun, atunci când acesta este inclus în tarif.

Se vor accepta la decont cheltuieli de cazare doar atunci când acestea sunt efectuate de Beneficiar pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor cazate x nr. nopți cazare x valoare/noapte cazare/persoană = valoare totală;
- factura va cuprinde perioada cazării (de la ... la....) sau dacă este vorba numai de o noapte de cazare se va

preciza data acesteia;

- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor cazate, tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Beneficiarului;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

C. Cheltuieli de masă Cheltuielile zilnice de masă pentru acțiunile sportive organizate în țară se diferențiază pe categorii de acțiuni, după cum urmează:

Competiții sportive interne:

- de nivel județean - până la 30 lei de persoană/zi
- de nivel zonal sau interjudețean - până la 35 lei de persoană/zi
- de nivel național - până la 50 lei de persoană/zi

La încheierea competițiilor sportive și a altor acțiuni sportive se poate organiza și finanța o masă oficială cu sportivii, antrenorii, arbitrii și oficialii participanți, precum și cu alte persoane care au contribuit la organizarea acțiunii, în limita sumei de 50 lei de persoană.

Se vor accepta la decont cheltuieli de masă doar atunci când acestea sunt efectuate **pentru proprii sportivi și pentru personalul auxiliar** care contribuie la asigurarea condițiilor tehnice și administrative necesare efectuării deplasării, participării sportivilor în competiție și realizării obiectivelor propuse.

La acțiunile de pregătire sportivă și la competițiile sportive sunt interzise includerea și decontarea în cadrul cheltuielilor de masă a băuturilor alcoolice.

La competițiile sportive organizate în țară organizatorii pot asigura sportivilor băuturi răcoritoare în sumă de până la 10 lei/persoană/joc sau reuniune.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu, fiind menționat numărul persoanelor care au servit masa $x \text{ nr. zile} \times \text{valoare/zi/persoană} = \text{valoare totală}$; factura va cuprinde perioada în care s-a servit masa (de la ... la...) sau dacă este vorba numai de o zi de masă se va preciza data acesteia;
- factura fiscală va fi însoțită de un tabel nominal cuprinzând numele, prenumele și calitatea persoanelor care au beneficiat de masă; tabelul va fi semnat și parafat de reprezentantul legal al Structurii sportive;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

D. Cheltuieli privind plata arbitrilor, medicilor și a altor persoane

În cazul în care arbitrii participanți la o competiție sportivă nu se pot deplasa la locul de servire a mesei din cauza programului de desfășurare a acesteia, ei pot beneficia de acordarea alocației de masă în numerar, cu încadrarea în limitele prevăzute de prezentele norme, impozitată în conformitate cu prevederile legale.

Cheltuielile de transport, masă și cazare pentru arbitrii și oficialii delegați la competițiile sportive pot fi decontate în limitele prevăzute de prezentele instrucțiuni financiare.

Modul de decontare:

- pentru arbitrii – copii ale delegațiilor emise de federația de specialitate; factură fiscală emisă de federația sportivă de specialitate, stat de plată, ordin de deplasare
- pentru medici și asistenți – stat de plată, care va conține numele și prenumele, CNP – ul, funcția și semnătura persoanei; statul de plată va fi semnat și stampilat de către Beneficiar;
- copii ale chitanțelor, ordinelor de plată vizate de bancă sau copii ale extraselor de cont care atestă plata

obligațiilor la bugetul de stat.

F. Cheltuieli pentru achiziționarea de materiale și echipament sportiv

Pentru realizarea acțiunilor sportive se pot efectua cheltuieli pentru achiziționarea de instalații și materiale sportive, echipament sportiv de pregătire și competiție, ținută de reprezentare, după caz, în limita fondurilor prevăzute în buget.

Modul de decontare:

- factură fiscală – aceasta va fi elaborată în detaliu (cantitate, preț unitar, valoare) cuprinzând lista articolelor achiziționate;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății;
- beneficiarul finanțării va prezenta o listă cu persoanele cărora le-a fost predat echipamentul sportiv; această listă va cuprinde: date despre echipa din care face parte sportivul beneficiar, numele și prenumele sportivului, CNP, cantitatea de echipament primit și calitatea acestuia (echipament de competiție sau ținută de reprezentare) și/sau cantitatea de material sportiv repartizat, semnătura.

G. Premii de joc

La jocurile sportive, în cadrul etapelor competițiilor sportive interne de nivel național de seniori, structurile sportive pot acorda premii astfel:

- a. un premiu de până la 300 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în primul eșalon valoric al competiției;
- b. un premiu de până la 100 lei/sportiv pentru meciurile câștigate în al doilea eșalon valoric al competiției.

Premiile se acordă diferențiat, în funcție de valoarea meciurilor și de contribuția fiecărui sportiv. Pentru antrenorul care a contribuit la realizarea performanțelor de către sportivii organizației sportive în cadrul competițiilor sportive interne și internaționale, organizația sportivă poate acorda un premiu echivalent cu cel mult triplul celui mai mare premiu acordat unui sportiv;

Ceilalți specialiști și oficiali din cadrul colectivelor tehnice aprobate de organizațiile sportive conform normelor proprii, pot primi un premiu unitar de până la 50% din valoarea premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare. Valoarea totală a premiilor acordate acestor specialiști nu poate depăși nivelul premiului acordat antrenorului cu premiul cel mai mare.

Modul de decontare:

- stat de plată care va cuprinde: ocazia pentru care se realizează premiarea, numele și prenumele beneficiarilor de premii, calitatea acestora, CNP, numărul de legitimație (pentru sportivi), premiul brut, eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), suma netă care se plătește, semnătura beneficiarului;
- dovada efectuării viramentelor la bugetul de stat.

H. Plata participanților la activitatea sportivă

La jocurile sportive, sportivilor legitimați/tehnicienilor și antrenorilor structurilor sportive cărora li s-au încheiat contracte de activitate sportivă, conform Legii nr. 69/2000 a educației fizice și a sportului, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului MTS 631/890/2017, li se pot deconta sume din aceste contracte în valoare de până la 1000,00 lei/sportiv/tehnician/antrenor/lună, cu condiția ca aceste contracte să fie înregistrate la ANAF și la federația sportivă națională pe ramură de sport.

Modul de decontare:

- ordin de plată care cuprinde: numele sportivului/tehnicianului/antrenorului, cod unic de identificare fiscală, cod iban, nr. contract;
- chitanță;
- contractul de activitate sportivă;
- eventualele rețineri (se va menționa care sunt acestea), dacă este cazul.

Toate veniturile obținute de sportivi sunt: venituri obținute din activități independente și se vor fiscaliza conform legislației în vigoare.

I. Alte categorii de cheltuieli

Pentru organizarea, respectiv desfășurarea acțiunilor sportive, structurile sportive pot efectua, după caz, cu încadrarea în limita fondurilor prevăzute în buget, cheltuieli pentru:

- servicii de închiriere săli de conferință, spații, aparatură birotică și alte bunuri necesare organizării acțiunilor;
- asigurarea serviciilor medicale, a ordinii publice și a respectării normelor de pază și protecție contra incendiilor, la locul de desfășurare a acțiunilor sportive;
- achiziționarea de materiale pentru pavoazare, rechizite și alte materiale consumabile (în această categorie poate să intre combustibilul necesar în cadrul unor sporturi de profil);
- taxe de înscriere și/sau de participare la acțiunile sportive, taxe de organizare a acțiunilor, în condițiile stabilite de organizatori;
- realizarea materialelor audio-video metodice.
- cursuri de formare și perfecționare a specialiștilor;

Modul de decontare:

- factură fiscală – factura fiscală va fi elaborată în detaliu, fiind menționate în parte, toate produsele/serviciile achiziționate, (cantitate, preț unitar și valoare);
- copii ale contractelor de prestări servicii, unde este cazul;
- notă de recepție și bon de consum a produselor/serviciilor achiziționate ;
- în cazul în care se prezintă la decont cheltuiala cu combustibil necesar în cadrul unor sporturi de profil (motociclism, raliu, off-road, altele asemenea) aceasta se va deconta în baza fișei tehnice a vehiculului unde este consemnat consumul de carburant și a traseului parcurs în km;
- dovada plății – bon fiscal, chitanță sau ordin de plată; în cazul ordinului de plată se va atașa o copie a acestuia în care să se evidențieze viza băncii sau în absența acesteia se va atașa o copie a extrasului de cont bancar care să ateste efectuarea plății.

Următoarele cheltuieli sunt considerate a fi **neeligibile**:

- activități generatoare de profit;
- datorii și provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- dobânzi datorate;
- cheltuieli curente ale organizației (administrative, salarii);
- cheltuieli finanțate din alte surse;
- pierderi de schimb valutar;
- achiziții de terenuri, clădiri și altele similare;
- cheltuieli extravagante de tipul băuturilor alcoolice, tutunului, altele asemenea ;
- costurile pregătirii proiectului nu vor fi acoperite din finanțarea nerambursabilă și nu trebuie incluse în bugetul proiectului;
- aporturi care reprezintă contribuție în natură (ex: teren, proprietate imobiliară fie că este integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- cheltuieli pentru dezvoltarea infrastructurii solicitantului cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă a proiectului.

Mențiuni:

Premiile, contractele de activitate sportivă și alte drepturi acordate în baza prezentului regulament, se impozitează potrivit legii.

Cheltuielile pentru realizarea competițiilor sportive interne, se efectuează astfel:

- a) cheltuielile de organizare a competiției, de către organizatorul competiției, potrivit regulamentului acestuia;
- b) cheltuielile de participare, cum ar fi cheltuielile de cazare, masă, transport, taxă de participare și altele asemenea, de către structurile sportive pentru sportivii înscriși la competiția respectivă, precum și pentru ceilalți membri ai delegației sportive.

Structurile sportive pot alocă fonduri peste limitele prevăzute în prezentele norme, pe seama sumelor obținute din sponsorizări și în condițiile legii.

Sumele prevăzute în prezentele norme includ și taxa pe valoare adăugată.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
TAMBA DAN- MARIUS

CONTRASEMNEAZĂ,
Secretar general al comunei Sâg
MAXIM NICOLETA-ANCA