



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

Primar/Reprezentant legal

Aprobat de: PEȘTEAN NICOLAE-
SEBASTIAN

Data aprobării: 06.10.2025



Sectiunea II – Caiet de sarcini pentru achiziție de produse¹

Furnizare materiale și echipamente de specialitate pentru dotarea unui atelier de practică în cadrul proiectului "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII PROFESIONALE SÂG, COMUNA SÂG, JUDEȚUL SĂLAJ"

1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA SÂG îndeplinește rolul de autoritate contractantă, respectiv autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului

2 Contextul realizării acestei achiziții de produse

Contextul general al acestei achiziții îl constituie furnizarea de materiale și echipamente de specialitate destinate dotării unui atelier de practică al ȘCOLII PROFESIONALE SÂG, COMUNA SÂG, JUDEȚUL SĂLAJ, produse care sunt necesare pentru implementarea proiectului "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII PROFESIONALE SÂG, COMUNA SÂG, JUDEȚUL SĂLAJ", cod F-PNRR-Dotari-2023-1722, în baza contractului de finanțare nr. 26DOT/2023 încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare (UEFISCDI) în calitate de agenție de implementare și Comuna Sâg în calitate de beneficiar, în cadrul apelului "Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe", prin PNRR\ Pilonul VI. Politici pentru noua generație\ Componenta C15: Educație \Reforma 4. Crearea unei rute profesionale complete pentru învățământul tehnic superior \Investiția 13. Echiparea

¹ Conform Ordin ANAP nr. 1554 din 17.08.2023



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

laboratoarelor informatice din școlile de educație și formare profesională (EFP) și Investiția 14. Echiparea atelierelor de practică din unitățile de învățământ profesional și tehnic și Reforma 5. Adoptarea cadrului legislativ pentru digitalizarea educației\ Investiția 9. Asigurarea echipamentelor și a resurselor tehnologice digitale pentru unitățile de învățământ precum și Reforma 6. Actualizarea cadrului legislativ pentru a asigura standarde ecologice de proiectare, construcție și dotare în sistemul de învățământ preuniversitar\ Investiția 11. Asigurarea dotărilor pentru sălile de clasă preuniversitare și laboratoarele/atelierele școlare finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR)

2..1 Informații despre autoritatea contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă:	UNITAREA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA SÂG - JUDEȚUL SĂLAJ
	Adresa:	Strada Principală nr. 1, sat Sâg, comuna SÂG, județul Sălaj Cod fiscal 4495123
	Date de contact:	Tel: +40 260646557, fax +40 260646557 E-mail: comuna@primariasig.ro
2	Misiune:	Dezvoltarea economică și socială a localității, îmbunătățirea situației actuale a infrastructurii din cadrul spațiului rural, îmbunătățirea condițiilor de viață și a standardelor de muncă și menținerea și atragerea populației în spațiul rural.
3	Sectorul de activitate	Servicii publice generale
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrarea domeniului public și privat al comunei.

2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Prezentă achiziție face parte din proiectul "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII PROFESIONALE SÂG, COMUNA SÂG, JUDEȚUL SĂLAJ", cod F-PNRR-Dotari-2023-1722 finanțat în baza contractului de finanțare nr. 26DOT/2023 încheiat între Unitatea Executivă pentru Finanțarea Învățământului Superior, a Cercetării, Dezvoltării și Inovării denumită în continuare (UEFISCDI) în calitate de agenție de implementare și Comuna Sâg în calitate de beneficiar, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) Componenta C15-Educație.

Contextul educațional actual necesită investiții substanțiale în **infrastructura tehnico-materială a unităților de învățământ profesional și tehnic**, pentru a respecta standardele europene privind calitatea formării profesionale și siguranța procesului de instruire. Echipamentele și materialele de specialitate propuse pentru achiziție vor contribui la **modernizarea atelierului de practică** al Școlii Profesionale Sâg, asigurând condiții adecvate pentru desfășurarea activităților practice într-un mediu sigur, funcțional și adaptat cerințelor tehnologice actuale.

Acest demers este parte integrantă a eforturilor naționale de a sprijini reformarea sistemului de învățământ profesional prin **îmbunătățirea dotărilor materiale și a infrastructurii educaționale**, astfel încât elevii să poată dobândi competențe practice relevante, corelate cu nevoile pieței muncii. De asemenea, dotarea atelierului de practică cu echipamente moderne este esențială pentru creșterea



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



calității procesului educațional și pentru respectarea normelor de protecție, ergonomie și securitate în muncă, aplicabile în domeniul tehnic.

La nivelul Comunei Sâg, infrastructura educațională și dotările atelierului de practică se află într-un stadiu care **impune modernizare și actualizare**, pentru a asigura un mediu de instruire adaptat cerințelor actuale de formare profesională.

În urma evaluărilor efectuate la nivelul unității de învățământ, s-a constatat că **echipamentele existente sunt învechite, incomplete și neconforme cu tehnologiile actuale**, neputând susține activități practice la standarde moderne.

Principalele deficiențe identificate includ:

- **Lipsa echipamentelor de specialitate moderne:** atelierul dispune de dotări depășite tehnologic, insuficiente pentru formarea competențelor tehnice cerute de angajatori.
- **Uzura accentuată a aparaturii existente:** unele echipamente nu mai pot fi utilizate în condiții de siguranță și eficiență, necesitând înlocuirea completă.
- **Inexistența unor instrumente și truse de măsurare și verificare conforme:** lipsa acestora afectează calitatea procesului de instruire și imposibilitatea realizării exercițiilor practice complexe.
- **Insuficiența echipamentelor de protecție și a dotărilor de siguranță:** spațiul de lucru nu este complet adaptat cerințelor actuale privind sănătatea și securitatea în muncă, lipsind echipamentele necesare pentru prevenirea riscurilor de accidentare și pentru desfășurarea activităților practice în condiții de siguranță.

Aceste neajunsuri afectează în mod direct calitatea educației profesionale, atât din perspectiva instruirii practice a elevilor, cât și a condițiilor generale de siguranță și funcționalitate ale atelierului. Totodată, lipsa unor dotări moderne limitează aplicarea metodelor practice de predare și învățare activă, specifice învățământului profesional și tehnic.

Autoritatea contractantă, în concordanță cu **Strategia de dezvoltare a Comunei Sâg** și cu obiectivele investiției finanțate prin **PNRR – Componenta C15 „Educație”**, a identificat **necesitatea urgentă de dotare a atelierului de practică** cu echipamente și materiale specifice activităților educaționale de profil. Implementarea acestui proiect va contribui direct la:

- îmbunătățirea condițiilor de formare profesională a elevilor;
- creșterea calității și siguranței procesului de instruire;
- modernizarea infrastructurii educaționale și adaptarea acesteia la cerințele actuale ale pieței muncii;
- atingerea obiectivelor strategice privind dezvoltarea durabilă, creșterea atractivității învățământului profesional și formarea unei forțe de muncă calificate la nivel local.

2.1. Informații despre beneficiile anticipate de către autoritatea contractantă

Prin implementarea prezentei achiziții, autoritatea contractantă urmărește **îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a activităților educaționale practice** din cadrul Școlii Profesionale Sâg, în vederea formării unor competențe tehnice reale, aplicabile și relevante pentru piața muncii actuale. În conformitate cu principiile PNRR, această achiziție sprijină modernizarea sistemului educațional, oferind elevilor și cadrelor didactice condiții de lucru moderne, care favorizează performanțele educaționale și dezvoltarea competențelor.





Principalele beneficii anticipate sunt:

a) **Modernizarea procesului de formare profesională:**
Dotarea atelierului de practică cu echipamente și materiale de specialitate moderne va permite desfășurarea unor activități didactice practice complexe, care să reproducă condițiile reale din mediul industrial și tehnic.

b) **Creșterea calității actului educațional:**
Prin utilizarea echipamentelor conforme cu standardele actuale, elevii vor putea dobândi competențe tehnice și abilități practice relevante, iar cadrele didactice vor dispune de resurse moderne pentru aplicarea unor metode de instruire bazate pe învățarea practică și pe aplicabilitate directă.

c) **Asigurarea siguranței și a sănătății elevilor:**
Noile dotări includ echipamente conforme cu normele de protecție și securitate în muncă, ceea ce va contribui la reducerea riscurilor de accidentare și la crearea unui mediu sigur pentru activitățile de instruire practică.

d) **Creșterea atractivității învățământului profesional:**
Prin modernizarea atelierului de practică, școala va deveni mai atractivă pentru elevi și părinți, consolidând învățământul profesional ca alternativă viabilă și competitivă în raport cu alte forme de educație.

e) **Eficiențizarea întreținerii și a exploatării dotărilor:**
Echipamentele noi, moderne și eficiente energetic vor reduce costurile de întreținere și vor asigura o durată mare de utilizare, contribuind la sustenabilitatea investiției.

f) **Creșterea gradului de pregătire pentru integrarea pe piața muncii:**
Elevii vor avea posibilitatea de a exersa activități reale, folosind scule și echipamente similare celor utilizate în unitățile economice, ceea ce va facilita inserția profesională și va consolida parteneriatele cu mediul economic local.

g) **Respectarea principiului DNSH și a cerințelor de mediu:**
Echipamentele livrate vor fi conforme cu standardele europene privind protecția mediului, vor utiliza ambalaje reciclabile și nu vor conține substanțe periculoase, contribuind la implementarea principiilor de sustenabilitate prevăzute în cadrul PNRR.

Prin atingerea acestor obiective, autoritatea contractantă estimează o îmbunătățire semnificativă a calității procesului de învățământ profesional și o creștere a capacității instituției școlare de a oferi formare practică modernă, sigură și eficientă.

Așadar, prin realizarea contractului supus prezentei proceduri de atribuire, se ating atât obiectivele la nivelul sectorului administrației publice locale, cât și obiectivele din Strategia de dezvoltare a Comunei Sâg. Contractul de achiziție pentru **materialele și echipamentele de specialitate destinate dotării atelierului de practică al Școlii Profesionale Sâg** contribuie direct la dezvoltarea infrastructurii educaționale a Comunei Sâg și la eliminarea disfuncționalităților existente în procesul de formare profesională.

Această investiție sprijină **modernizarea și dezvoltarea infrastructurii educaționale locale**, care reprezintă un obiectiv strategic al **Strategiei de dezvoltare durabilă a Comunei Sâg**, vizând crearea unor condiții optime pentru instruirea elevilor în domenii tehnice și profesionale.





Implementarea contractului va conduce la **îmbunătățirea condițiilor de instruire practică a elevilor**, prin dotarea atelierului cu echipamente moderne, sigure și conforme standardelor actuale din industrie.

Prin crearea unui mediu educațional adecvat, investiția contribuie la **creșterea calității procesului educațional**, la dezvoltarea competențelor tehnice și practice ale elevilor și la **adaptarea formării profesionale la cerințele pieței muncii**.

De asemenea, această acțiune se înscrie în eforturile administrației publice locale de a promova **dezvoltarea durabilă, modernizarea infrastructurii școlare și creșterea atractivității învățământului profesional și tehnic**, ca factori esențiali pentru bunăstarea comunității și consolidarea resurselor umane locale.

3. Produsele solicitate

3.1. Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general urmărit în cadrul proiectului „DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII PROFESIONALE SÂG, COMUNA SÂG, JUDEȚUL SĂLAJ” este asigurarea condițiilor optime de derulare a unui proces educațional modern, de calitate și relevant pentru formarea competențelor profesionale, prin modernizarea infrastructurii educaționale și a dotărilor aferente, în corelare cu nevoile prezente și viitoare ale pieței forței de muncă.

Achiziția de materiale și echipamente de specialitate pentru dotarea atelierului de practică contribuie în mod direct la atingerea acestui obiectiv general, vizând crearea unui mediu de instruire modern, sigur și funcțional, care să permită elevilor dezvoltarea abilităților tehnice necesare în domeniul profesional.

Proiectul se înscrie în direcțiile strategice asumate la nivel național și local pentru modernizarea infrastructurii educaționale, în concordanță cu obiectivele Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – Componenta C15 „Educație”, având ca scop creșterea calității formării profesionale și a inserției pe piața muncii.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

1. Asigurarea echipamentelor digitale necesare ce vor facilita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne în unitatea de învățământ;
2. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor și materiale didactice moderne în unitatea de învățământ.
3. Îmbunătățirea competențelor digitale pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ prin acces la educație digitală și infrastructură adecvată;
4. Îmbunătățirea tehnicilor de predare și evaluare și adaptarea acestora la noile realități digitale pentru cadre didactice ale unității de învățământ.

Furnizarea materialelor și echipamentelor de specialitate pentru atelierul de practică al Școlii Profesionale Sâg contribuie direct la obiectivul general de **dezvoltare și modernizare a infrastructurii educaționale locale**, conform **Strategiei de dezvoltare a Comunei Sâg și PNRR – Componenta C15 Educație**.

Această investiție are ca scop principal crearea unui **mediu educațional aplicativ, sigur și modern**, care să susțină procesele de instruire practică la standarde ridicate de calitate.

Prin achiziția echipamentelor și materialelor de specialitate se urmărește:





- **Îmbunătățirea condițiilor de instruire practică:** asigurarea unui mediu de lucru sigur, funcțional și conform standardelor de securitate, contribuind la creșterea performanțelor elevilor și la familiarizarea lor cu echipamente profesionale reale;
- **Modernizarea infrastructurii educaționale:** dotarea atelierului cu echipamente moderne va transforma spațiul de învățare într-un laborator tehnic adaptat cerințelor contemporane ale formării profesionale;
- **Promovarea principiilor de sustenabilitate și dezvoltare durabilă:** echipamentele vor fi conforme cu standardele europene de protecție a mediului, fără substanțe periculoase, și vor utiliza ambalaje reciclabile, contribuind la respectarea principiului DNSH;
- **Crearea de oportunități educaționale egale:** asigurarea accesului tuturor elevilor la dotări de calitate, fără discriminare, în vederea formării unei generații de absolvenți pregătiți pentru integrarea profesională.

Astfel, furnizarea acestor echipamente contribuie la atingerea obiectivelor strategice ale autorității contractante, vizând îmbunătățirea calității educației și consolidarea infrastructurii educaționale locale, în beneficiul întregii comunități.

3.2. Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivele specifice ale proiectului "DOTAREA CU MOBILIER, MATERIALE DIDACTICE ȘI ECHIPAMENTE DIGITALE A ȘCOLII PROFESIONALE SÂG, COMUNA SÂG, JUDEȚUL SĂLAJ" sunt:

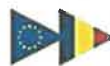
1. Asigurarea echipamentelor digitale necesare ce vor facilita aplicarea unor metode și tehnici de predare moderne în unitatea de învățământ;
2. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului educațional și educativ-instructiv prin dotarea cu mobilier adecvat vârstei elevilor și materiale didactice moderne în unitatea de învățământ.
3. Îmbunătățirea competențelor digitale pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ prin acces la educație digitală și infrastructură adecvată;
4. Îmbunătățirea tehnicilor de predare și evaluare și adaptarea acestora la noile realități digitale pentru cadre didactice ale unității de învățământ.

Prin realizarea acestei achiziții se urmărește:

- crearea unui **spațiu educațional complet echipat**, care să permită desfășurarea activităților practice specifice domeniului tehnic;
- **dotarea atelierului cu echipamente moderne și performante**, care să asigure desfășurarea instruirii practice în condiții similare celor din mediul industrial;
- **îmbunătățirea procesului de instruire practică**, prin asigurarea instrumentarului și aparaturii necesare pentru desfășurarea activităților de formare profesională aplicativă;
- **dezvoltarea competențelor tehnice și profesionale ale elevilor**, prin utilizarea unor echipamente conforme standardelor actuale din domeniu;
- **crearea unui mediu de învățare sigur, eficient și atractiv**, care să respecte cerințele de protecție a muncii și de siguranță în exploatare.

În mod concret, obiectivul specific al achiziției vizează:

- achiziția de **echipamente de specialitate pentru domeniul mecanic și tehnic**, cum ar fi modele didactice în secțiune, compresoare de aer, scule pneumatice, truse profesionale de scule, dispozitive de măsură și verificare, aparate de sudură, polizoare, mese de lucru, dulapuri metalice și alte dotări auxiliare;
- **asigurarea condițiilor de siguranță și ergonomie** pentru activitățile practice desfășurate de elevi sub îndrumarea cadrelor didactice;





- creșterea durabilității și eficienței dotărilor atelierului de practică, prin utilizarea de echipamente noi, de calitate superioară, certificate CE și însoțite de garanție minimă de 24 luni.

Prin îndeplinirea acestui obiectiv specific, achiziția contribuie direct la **modernizarea și eficientizarea procesului de formare profesională** în cadrul Școlii Profesionale Săg, facilitând dezvoltarea competențelor practice ale elevilor și consolidând legătura dintre educația tehnică și cerințele actuale ale pieței muncii.

3.3. Descrierea produselor solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

În derularea contractului, activitatea contractantului va fi condusă de următoarele principii:

- Contractantul acționează în interesul autorității contractante pe durata furnizării produselor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul acționează în sensul realizării obiectivelor prezentate pentru contract în ceea ce privește optimizarea folosirii resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor contractului.

3.3.1. Produse solicitate

Produsele care fac obiectul prezentei achiziții sunt:

Nr. crt.	Denumire echipament	Cantitate (buc)	Specificatii tehnice/cerinte functionale minime
1	Model in sectiune - Motor Diesel Industrial	1	Model in sectiune - Motor Diesel Industrial
2	Compresor de aer 270 litri MCX300/525	2	Compresor de aer 270 litri MCX300/525
3	Cric pneumatic perna de aer	2	Cric pneumatic cu perne de aer
4	Pistol pneumatic	2	Pistol de insurubat cu impact pneumatic
5	Pistol pneumatic de impact, actionare 1/2, 1750 NM 1927 P	2	Pistol pneumatic de impact, actionare 1/2, 1750 NM 1927 P
6	Kit Pentru Pana, Compresor 12V, 2 Cilindri Si 7 Accesorii	2	Kit Pentru Pana, Compresor 12V, 2 Cilindri Si 7 Accesorii
7	Kit 5 piese TOTAL pentru: suflat, umflat, spalat, vopsit si furtun 5m pentru compresor	1	Kit 5 piese TOTAL pentru: suflat, umflat, spalat, vopsit si furtun 5m pentru compresor
8	Aparat pt. măsurarea compresiei la mac, mas	3	Aparat pt. măsurarea compresiei la mac, mas
9	Clichet pneumatic de 1/4	3	Clichet pneumatic de 1/4
10	Trusa profesionala chei filtru ulei auto	5	Trusa profesionala chei filtru ulei auto
11	Robot de pornire auto 12-24V , 3500Amp	1	Robot de pornire auto 12-24V , 3500Amp
12	Robot De Pornire 400A 12V	1	Robot De Pornire 400A 12V





ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

13	Redresor si robot de pornire	1	Redresor si robot de pornire,230w
14	Trusă de scule profesională XXL 216 piese	3	Trusă de scule profesională XXL 216 piese
15	Trusa chei tubulare hexagonale 26 piese 21-65 mm	3	Trusa chei tubulare hexagonale 26 piese 21-65 mm
16	Set 8 chei tubulare de impact hexagonale 1/2	3	Set 8 chei tubulare de impact hexagonale 1/2
17	Set de leviere mecanice	3	Set de leviere mecanice
18	Furtun (compressor) pentru aer din cauciuc 17x9.5mm , 10m	3	Furtun (compressor) pentru aer din cauciuc 17x9.5mm , 10m
19	Dulap scule echipat profesional	5	Dulap scule echipat profesional
20	Fisier metalic cu 4 rafturi	5	Fisier metalic cu 4 rafturi
21	Dulap metalic cu usi glisante si 4 rafturi	2	Dulap metalic cu usi glisante si 4 rafturi
22	Vestiar metalic Premium 8 usi (4x2) 1200x500x1800 mm	3	Vestiar metalic Premium 8 usi (4x2) 1200x500x1800 mm
23	Menghina Rotativa profesionala 200Mm	15	Menghina Rotativa profesionala 200Mm
24	Menghina fixa profesionala 200mm	5	Menghina fixa profesionala 200mm
25	Menghina de banc rotative 2 axe	2	Menghina de banc rotative 2 axe
26	Ac trasat sticla, ceramica si metal, 145 mm	15	Ac trasat sticla, ceramica si
27	Punctator automat	2	Punctator automat
28	Set 5 punctatoare de centrare, oțel	5	Set 5 punctatoare de centrare, oțel
29	Subler manual 150mm metric si inci otel inoxidabil	5	Subler manual 150mm metric si inci otel inoxidabil
30	Subler cu ceas, 0-150 mm, INOX rezistent la rugină	5	Subler cu ceas, 0-150 mm, INOX rezistent la rugină
31	Subler de inox 150 mm, precizie 0,05 mm	8	Subler de inox 150 mm, precizie 0,05 mm
32	Rigla metal	15	Rigla metal
33	Compas de 150 mm	10	Compas de 150 mm
34	Compas de 200 mm	10	Compas de 200 mm
35	Ciocan 1 kg	15	Ciocan-coada din lemn,cap de lovire



Finanțat de
Unlunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

			din otel
36	Ciocan 2 kg	10	Ciocan- coada din lemn, cap de lovire din otel
37	Trusa tinichigerie 7 piese	10	Trusa tinichigerie 7 piese
38	Atasament pentru taiat metal	4	Atasament pentru taiat metal
39	Ciocan semigreu de cauciuc negru	10	Ciocan semigreu de cauciuc negru
40	Dalta plata	10	Dalta plata din metal
41	Cleste de taiere	10	Emag Cleste de taiere
42	Fierăstrău unghiular de precizie	2	Fierăstrău unghiular de precizie
43	Rama bomfaier J30	15	Rama bomfaier J30
44	12 chei plate duble	10	12 chei plate duble
45	set 8 chei inelare cotite	10	set 8 chei inelare cotite
46	cutie chei tubulare 3/8 22piese	10	cutie chei tubulare 3/8 22piese
47	set chei imbus	10	set chei imbus
48	set 12 surubelnite de uz general	5	set 12 surubelnite de uz general
49	lot 7 surubelnite torx	5	lot 7 surubelnite torx
50	ECHER FIX MULTIFUNCTIONAL	15	ECHER FIX MULTIFUNCTIONAL
51	Echer reglabil	5	Echer reglabil
52	Cutie 4 micrometre 0-100 mm Citire 1/100 mm Cutie verticala ,livrat cu etalon de reglare	4	Cutie 4 micrometre 0-100 mm Citire 1/100 mm Cutie verticala ,livrat cu etalon de reglare
53	Lera pentru filete 52 lame	5	Lera pentru filete 52 lame
54	Raportor unghiular	10	Raportor unghiular
55	Cutie tarozi si filiere - 40 piese	15	Cutie tarozi si filiere - 40 piese
56	Cleste manual pt nituri	10	Cleste manual pt nituri
57	Cutie 25 burghie	15	Cutie 25 burghie
58	Set 3 foarfece de tabla	10	Set 3 foarfece de tabla
59	Set de pile triunghiulare, rotunde, plate, granulatii diferite	16	Set de pile triunghiulare, rotunde, plate, granulatii diferite
60	Masina de gaurit electrica 750w, mandrina 13mm	4	Masina de gaurit electrica 750w, mandrina 13mm
61	Polizor unghiular	4	Polizor unghiular, disc 125mm
62	Masina insurubat fara fir	4	Maina de insurubat fara fir cu acumulator
63	Nicovala metalica	15	Nicovala metalica ,5kg
64	Fierastrau cu lant metalic	2	Fierastrau electric cu lant metalic, ungere automata
65	Masa de trasare si ajustare din fonta	4	Masa de trasare si ajustare din fonta
66	Polizor de banc	3	Polizor de banc, 2950 rpm, putere 150w



Finanțat de
Unlunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

67	Bancuri de lucru cu blat de lucru din tabla	3	Bancuri de lucru cu blat de lucru din tabla
68	Menghina pentru strangere 300 mm	3	Menghina pentru strangere 300 mm
69	Suport magnetic pentru sudare 23kg	3	Suport magnetic pentru sudare 23 kg
70	Clesti prindere autoblocant pentru sudura	5	Clesti prindere autoblocant pentru sudura
71	Masca de sudura display cristale lichide	5	Masca de sudura display cristale lichide
72	Manusi sudura	16	Manusi sudura
73	Halat sudură	16	Halat sudura,sort de protectie din piele
74	Statie de lipit digitala letcon si aer cald	3	Statie de lipit digitala letcon si aer cald
75	Statie de lipit 98	1	Statie de lipit 98
76	Aparat pentru taiat cu jet de plasma	1	Aparat pentru taiat cu jet de plasma
77	Mașină universală de îndoit	1	Masina universala de indoit
78	Set scaune de lucru practica reglabile cu role, sezut din lemn	15	Set scaune de lucru practica reglabile cu role, sezut din lemn
79	Set pile plate	15	Set pile plate
80	Perii sarma otel cu 5 sau 6 randuri	16	Perii sarma otel cu 5 sau 6 randuri
81	Prelucrarea gaurilor semifabricatelor de dimensiuni diferite alezori	2	Prelucrarea gaurilor semifabricatelor de dimensiuni diferite alezori(set alezoare de mana)
82	Prelucrarea gaurilor semifabricatelor de dimensiuni diferite largitor	3	Prelucrarea gaurilor semifabricatelor de dimensiuni diferite largitor(set largitor)
83	Clesti manuali pentru pop-nituri bm45	4	Clesti manuali pentru pop-nituri bm45
84	Piulite-nit	5	Piulite-nit(dimensiuni diferite)
85	Pop nituri cu cap	5	Pop nituri cu cap(dimensiuni diferite)
86	Pistol sertizare papuci cabluri	5	Pistol sertizare papuci cabluri
87	Set chei inelare drepte semilună	5	Set chei inelare drepte semilună
88	Trusă nituire manuală (capuitor, contracăpuitor,tragator)	5	Trusă nituire manuală (capuitor, Contracăpuitor,tragator)
89	Banc de lucru in metal cu blat de lemn	15	Banc de lucru in metal cu blat de lemn
90	Dulap de scule echipat profesional 306 piese, 7 sertare	7	Dulap de scule echipat profesional 306 piese,7 sertare
91	Kit verificare injectoare retur	1	Kit verificare injectoare retur
92	Pompa de injectie combustibil cu	1	Pompa de injectie combustibil cu



Finanțat de
Unlunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

	distribuitor cu regulator centrifugal - model în secțiune		distribuitor cu regulator centrifugal - model în secțiune
93	Model în secțiune – diferențial cu blocare mecanică	1	Model în secțiune – diferențial cu blocare mecanică
94	Set pentru îndreptarea caroseriei	1	Set pentru îndreptarea caroseriei
95	Ochelari sudură	5	Ochelari sudură
96	Dispozitiv manual de indoit tablă, coloana simplă	1	Dispozitiv manual de indoit tablă, coloana simplă
97	Masina combinată pentru tablă UBM305	1	Masina combinată pentru tablă UBM305
98	Masina verticală de gaurit 850 mm	1	Masina verticală de gaurit 850 mm
99	Aparat de sudură în puncte	1	Aparat de sudură în puncte
100	Aparat de tinichigerie pentru îndreptat tablă	1	Aparat de tinichigerie pentru îndreptat tablă
101	Set aparat de sudură cu sarmă	1	Set aparat de sudură cu sarmă
102	Spatule metal întindere chit auto	1	Spatule metal întindere chit auto
103	Șlefuitor Rotativ 240W 125Mm	2	Șlefuitor Rotativ 240W 125Mm
104	Mașină șlefuit pneumatică, 150MM	2	Mașină șlefuit pneumatică, 150MM
105	Masina de polisat, 1200 W	2	Masina de polisat, 1200 W
106	Masina de polisat cu acumulator	2	Masina de polisat cu acumulator
107	Set chei dinamometrice	2	Set chei dinamometrice
108	Masina de gaurit și frezat cu coloana de foraj	1	Masina de gaurit și frezat cu coloana de foraj
109	Trusa pistol vopsit	2	Trusa pistol vopsit

Termen de livrare: 1 lună de la data emiterii comenzii de livrare

Cerințele de mai sus sunt minimale, în sensul că cerințele tehnice solicitate reprezintă un minim de parametri tehnici ce trebuie întruniți de produsele oferite.

Oferțarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în tabelul de mai sus sau care nu îndeplinesc toate caracteristicile tehnice minime solicitate atrage descalificarea ofertantului.

Pornind de la datele tehnice minimale de mai sus, ofertantul trebuie să cuprindă, în cadrul propunerii tehnice, produsele având cele mai bune caracteristici tehnice și funcționale în cadrul prețului maximal aferent.

Lipsa îndeplinirii uneia dintre condițiile de utilizare, care duce la imposibilitatea utilizării produselor, va califica oferta ca fiind neconformă.

Din punct de vedere tehnic și comercial sunt acceptate numai produsele care îndeplinesc condițiile impuse privind parametrii tehnici și comerciali, minime sau mai avantajoase față de cerințele precizate mai sus.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".

În cadrul prezentei achiziții, produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate trebuie să fie noi, nefolosite, de asemenea, vor fi oferite cele mai recente modele. Produsele și materialele încorporate ce urmează a fi achiziționate ar trebui să încorporeze cele mai recente îmbunătățiri în proiectare și materiale.

Orice referire la standarde va fi însoțită de mențiunea "Sau echivalent", fiind în sarcina ofertantului de a demonstra echivalența în cazul în care produsele furnizate sunt conforme cu un standard echivalent celui menționat în Caietul de sarcini.

3.3.2. Timp de funcționare (disponibilitate) a produsului (dacă este cazul)

Nu este cazul

3.4. Extensibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5. Furnizarea de produse de generație superioară, dacă este cazul

Nu este cazul

3.6. Garanție

Perioada de garanție pentru toate produsele va fi de minim 2 ani de la data recepției recepției cantitative și calitative, în funcție de termenul oferit și asumat de către fiecare operator economic întrucât perioada de garanție acordată produselor reprezintă factor de punctaj.

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs.

Perioada de garanție începe după semnarea procesului verbal de recepție calitativă la destinația finală, semnat de ambele părți (autoritate contractantă și contractant). Produsele vor fi însoțite de certificat de garanție.

Ofertantul are obligația de a indica în cadrul propunerii tehnice, perioada de garanție acordată pentru fiecare produs în parte.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor. În perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (dacă este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lazi, etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (dacă este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea partilor defecte;





- vii. despachetarea, inclusiv curatarea spatiilor unde se efectueaza interventia;
- viii. instalarea in starea initiala;
- ix. testarea pentru a asigura functionarea corecta;
- x. repunerea in functiune.

In perioada de garantie a produselor, in cazul constatarii unor defecte de fabricatie care nu au putut fi sesizate/observate in cadrul receptiei, acestea se remediază prin grija si pe cheltuiala furnizorului de persoane autorizate. Furnizorul are obligatia de a ridica produsele defecte de la sediul beneficiarului prin grija si pe cheltuiala sa, in termen de maxim 5 zile lucratoare de la sesizare. Actul de sesizare se poate transmite prin fax/email. Elementul defect se va inlocui cu unul similar de catre furnizor, in termen de 10 zile lucratoare, fara costuri suplimentare pentru achizitor, urmand ca produsele inlocuite sa beneficieze de o noua perioada de garantie care curge de la data inlocuirii efective si a punerii in functiune a acestora la furnizor.

Autoritatea contractanta are dreptul de a notifica imediat contractantului, in scris, orice plangere sau reclamatie ce apare in conformitate cu aceasta garantie. La primirea unei astfel de notificari, contractantul are obligatia de a remedia defectiunea sau de a inlocui produsele in termenul mentionat, fara costuri suplimentare pentru achizitor.

Cheltuielile pentru remedierea defectiunilor aparute in perioada de garantie vor fi suportate de contractant.

In cazul in care nu exista solutie tehnica de reparatie (produsele nu mai poate fi reparat si pus in functiune, defectiunea este iremediabila, nu mai poate functiona la parametrii la care a fost furnizate, fiind compromis iremediabil), contractantul este obligat sa inlocuiasca produsele cu unul nou cu caracteristici similare.

3.7. Livrare, ambalare, etichetare, transport

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte.

Termenul de livrare este de maxim 1 lună de la data emiterii comenzii de livrare. Comanda de livrare se va emite în termen de maxim 5 de zile de la data semnării contractului de achiziție publică

Un produs este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si produsele sunt montate si instalate la locul indicat de autoritatea contractanta si functioneaza la parametrii agreeati si este acceptat de autoritatea contractanta.

Produsele vor fi livrate cu respectarea tuturor cerințelor cantitative și calitative, la locul de livrare indicat de autoritatea contractantă.. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul are obligația de a ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului către destinația stabilită. Ambalajele utilizate trebuie să fie corespunzătoare, adaptate naturii produselor, și să asigure protecția acestora împotriva factorilor de mediu, șocurilor mecanice sau altor riscuri care pot apărea în timpul manipulării și transportului

Astfel, pentru a se evita deteriorarea produselor pe parcursul transportului, nu se acceptă transportul acestora fără a fi ambalate corespunzător.

În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea





trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile și riscurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Destinația de livrare este: localitatea Sâg, Școala Profesională Sâg, comuna Sâg, jud. Sălaj

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca niciun motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.8. Operațiunile cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.8.1. Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va asambla/preasambla produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

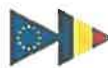
După instalare și punere în funcțiune, autoritatea contractantă și/sau contractantul va efectua teste funcționale ale produsului.

Pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeați, contractantul va efectua testarea pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea autorității contractante. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la recepția de către autoritatea/entitatea contractantă.

Dacă la livrare/instalare se constată că produsele au deficiențe sau componente lipsă sau/și dotările accesorii nu sunt compatibile, acesta vor fi înlocuit în termen de 10 zile lucrătoare, iar recepția va fi amânată pe o dată ulterioară, după furnizarea noului produs.

3.8.2. Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsele. Numarul persoanelor care vor fi instruite este: **2 persoane**.





Contractantul este obligat să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar și pe care îl considera important pentru a se asigura că personalul autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi cea stabilită de contractant în funcție de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii de instruire.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin manuale de operare, fișe tehnice sau orice alte documente pe care contractantul le considera importante și necesare pentru instruirea personalului.

3.8.1.1. Mentenanța în perioada de garanție

3.9.1 Mentenanța corectivă în perioada de garanție

Mentenanța corectivă reprezintă totalitatea operațiunilor de intervenție la un produs care se efectuează ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului atunci când autoritatea/entitatea contractantă semnalează un incident.

Contractantul trebuie să includă în costurile mentenanței corective toate costurile aferente intervenției, cum ar fi, dar fără a se limita la: forța de muncă, piesele de schimb, alte materiale sau consumabile, costurile cu transportul echipamentului/produsului de la sediul beneficiarului la locul efectuării operațiilor de mentenanță corectivă, dacă este cazul. Activitățile de mentenanță corectivă se vor realiza, de regulă, în locațiile unde sunt instalate produsele. În cazul în care activitățile de mentenanță corectivă necesită operații tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate și la sediul contractantului, caz în care se întocmește un proces verbal de custodie.

După fiecare intervenție corectivă, contractantul trebuie să se efectueze teste de funcționare care să demonstreze că produsul funcționează în parametri optimi și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, piesele de schimb utilizate, precum și rezultatele testelor de funcționare.

4. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

În raport cu produsele solicitate și cu cerințele stipulate în prezentul Caiet de Sarcini, responsabilitățile și atribuțiile părților sunt:

Ofertantul are următoarele obligații principale:

- a. mobilizarea de resurse suficiente și cu expertiză adecvată pentru a asigura gestionarea contractului, astfel cum este solicitat la nivelul Caietului de Sarcini,
- b. îndeplinirea obligațiilor contractuale, cu respectarea bunelor practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante, astfel încât să se asigure că obligațiile sunt îndeplinite la parametrii solicitați,
- c. asigurarea unui grad de flexibilitate în planificarea modalității de gestionare a contractului, pe toată durata de derulare a contractului,





- d. transmiterea datelor de identificare și de contact ale personalului alocat pentru executarea contractului
- e. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru verificarea produselor livrate și realizarea recepțiilor,
- f. reducerea, în măsura posibilă, la minim, a situațiilor de întârzieri în efectuarea livrărilor, minimizând astfel impactul negativ asupra activității autorității/entității contractante,
- g. asigurarea că orice documente, documentații și/sau instrucțiuni furnizate către personalul autorității/entității contractante sunt exacte și elaborate în conformitate cu bunele practici specifice în domeniu,
- h. prezentarea rapoartelor solicitate de personalul autorității/entității contractante, potrivit cerințelor de raportare stabilite prin Contract,
- i. colaborarea cu personalul autorității/entității contractante alocat pentru furnizarea produselor care fac obiectul contractului și pentru asigurarea serviciilor accesorii.
- j. Respectarea principiilor DNSH

Obligațiile principale ale Ofertantului devenit Contractant se completează cu obligațiile prevăzute în condițiile contractuale (anexate documentației de atribuire)

Autoritateacontractantă are următoarele obligații principale:

- a. desemnarea unei persoane sau a unei echipe pentru monitorizarea contractului,
- b. punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile și necesare pentru derularea contractului în timpul stabilit și la nivelul de calitate și performanță prevăzut în Caietul de Sarcini,
- c. asigurarea accesului în spațiile în care urmează a se realiza livrarea, după caz instalarea produselor;
- d. mobilizarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa, pentru buna derulare a contractului,
- e. colaborarea cu Contractantul pentru a identifica în timp util orice eventuale probleme care ar putea apărea pe parcursul derulării contractului,
- f. asigurarea acurateței oricăror informații puse la dispoziția Contractantului pe durata derulării contractului,
- g. monitorizarea îndeplinirii tuturor cerințelor din Caietul de Sarcini și a oricăror elemente ale Propunerii Tehnice și Financiare pe durata derulării contractului, efectuarea și păstrarea unei arhive cu înregistrări pentru documentarea nivelului de performanță a Contractantului,
- h. notificarea Contractantului prin canalele de comunicație puse la dispoziție de acesta privind orice incidente sau disfuncționalități care intervin pe perioada de derulare a contractului,
- i. verificarea tuturor documentelor asociate recepției produselor și serviciilor suport care fac obiectul contractului, respectiv care confirmă furnizarea produselor potrivit condițiilor de calitate stabilite în Caietul de sarcini.

5. Documentații ce trebuie furnizate autorității contractante în legatura cu produsele

Toate produsele incluse în prezentul contract vor fi furnizate împreună cu documentația adecvată, în limbă română.

Documentațiile obligatorii pe care Contractantul trebuie să le livreze autorității contractante în cadrul contractului sunt:

- ✓ Declarația de conformitate care atestă conformitatea produsului cu legislația aplicabilă;
- ✓ Certificat de conformitate emis de un organism acreditat, în conformitate cu legislația aplicabilă;
- ✓ Garanția produselor emisă de furnizor / producător;





- ✓ Manual care include un desen descompus al produsului, ilustrând părțile care pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentele necesare;
- ✓ Alte documente care pot fi solicitate de către finanțator în vederea aprobării decontării produselor achiziționate.

Declarația de conformitate este emisă de producătorul produsului respectiv, aceasta conține un set minim de informații, fiind semnată de producător sau reprezentantul său autorizat.

Certificatul de conformitate este emis de un organism certificat fie la nivel național, european sau internațional care atestă conformitatea produselor, în baza unei verificări prealabile a produsului respectiv.

La nivelul UE sunt în vigoare următoarele acte cu caracter obligatoriu care stabilesc normele generale privind comercializarea produselor ale căror prevederi fac referire la noțiunile de certificat de conformitate și declarație de conformitate:

1. **Decizia nr. 768/2008/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 9 iulie 2008 privind un cadru comun pentru comercializarea produselor și de abrogare a Deciziei 93/465/CEE a Consiliului** care stabilește principii comune și dispoziții de referință menite să se aplice în întreaga legislație sectorială și conferă un cadru general pentru legislația ulterioară de armonizare a condițiilor de comercializare a produselor.

De asemenea, **Decizia nr. 768/2008/CE introduce noțiuni precum** evaluarea conformității produselor, marcajul CE, făcând referire și la asigurarea trasabilității unui produs pe tot parcursul lanțului de distribuție. Apariția Deciziei a contribuit la simplificarea și la eficientizarea supravegherii pieței, fiind prevăzute de asemenea dispoziții de referință cu privire la cerințele pe care organismele de evaluare a conformității trebuie să le îndeplinească pentru a aplica procedurile relevante de evaluare a conformității produselor.

2. **Regulamentul (CE) nr. 765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor** care prevede necesitatea garantării că produsele care beneficiază de liberă circulație a mărfurilor în cadrul Comunității îndeplinesc cerințe care oferă un nivel ridicat de protecție a intereselor publice precum sănătatea și siguranța în general, sănătatea și siguranța la locul de muncă, protecția consumatorilor, protecția mediului și securitatea.

În România, este în vigoare **Legea 50/2015 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor**. În cadrul acestui act normativ sunt reluate prevederile din Regulamentul 765/2008 privind evaluarea conformității produselor care trebuie realizată de organisme de evaluare a conformității notificate.

6 Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de contractant și reprezentanții autorității contractante. Recepția produselor se poate realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;





- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) admiterea recepției cu sau fără obiecții;
b) suspendarea recepției;

Comisia de recepție recomandă suspendare recepției când:

- i. se constată existența unor neconformități, neconcordanțe, defecte ori deficiențe care sunt de natură să afecteze utilizarea produsului/produselor conform destinației sale/lor, dar care pot fi remediate;
- ii. se constată existența unor produse realizate necorespunzător sau nefinalizate, care pot afecta cerințele fundamentale aplicabile, dar care pot fi remediate;
- iii. se constată existența, în mod justificat, a unor suspiciuni rezonabile cu privire la calitatea produselor și este necesară realizarea unor expertize tehnice, încercări și teste suplimentare pentru a le clarifica;
- iv. Contractantul nu pune la dispoziția comisiei de recepție documentele prevăzute în contract și caietul de sarcini (dacă este cazul).

În cazul în care comisia de recepție decide suspendarea procesului de recepție, aceasta încheie un proces-verbal de suspendare a procesului de recepție în care consemnează decizia de suspendare, măsurile recomandate în scopul remedierii aspectelor constatate, precum și termenul de remediere, iar autoritatea contractantă comunică Contractantului decizia comisiei în maximum 3 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință a procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție, împreună cu un exemplar al acestuia. Termenul de remediere nu poate depăși 20 de zile de la data încheierii procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție. În cazul în care Contractantul nu remediază aspectele constatate și nu adoptă măsurile recomandate în cadrul procesului-verbal de suspendare a procesului de recepție în termenul stabilit, comisia de recepție va decide respingerea recepției.

- c) respingerea recepției (dacă se constată vicii care nu pot fi remediate și care, prin natura lor, împiedică realizarea uneia sau a mai multor exigențe esențiale).

7 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate și acceptate conform prevederilor contractuale, anexă la documentația de atribuire.

Plățile în favoarea contractantului se vor efectua în conformitate cu prevederile contractuale, art. 18.13.

Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective.

Facturile vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare și vor cuprinde valoarea exprimată în lei.

Dacă factura are componente greșite și/sau greșeli de calcul identificate de achizitor și sunt necesare revizuirii/clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Furnizorului, termenul pentru plată





facturii se suspendă. Termenul de plată curge din momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

Contractantul înțelege că finanțarea produselor este asigurată de către Achizitor prin intermediul unui proiect cu finanțare nerambursabilă.

Plata facturilor emise pentru produsele furnizate se solicită de către Autoritatea contractantă prin intermediul unei cereri de plată/transfer în cadrul programului de finanțare, iar termenul de plată este de maxim 60 de zile de la înregistrarea și recepționarea facturii de către Autoritatea contractantă.

Conform prevederilor contractului de finanțare plata către beneficiar a finanțării acordate se realizează prin mecanismul Cererilor de transfer, în conformitate cu prevederile Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență

Autoritatea contractantă, în calitate de beneficiar al proiectului, va depune cereri de transfer, pe baza facturilor emise de furnizori, iar cheltuielile cuprinse în cererea de transfer se verifică și se autorizează conform instrucțiunilor și procedurilor finanțatorului în termen de 10 zile lucrătoare. Pentru depunerea de documente adiționale, sau clarificări solicitate de finanțator termenul de 10 zile lucrătoare poate fi întrerupt fără ca perioadele de întrerupere cumulate să depășească 10 zile lucrătoare.

În consecință, în situații excepționale și care nu depinde de acțiunea achizitorului termenul de plată a facturilor se poate decala.

Factura va fi emisă după semnarea de către autoritatea a procesului verbal de recepție calitativă și cantitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă și cantitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos (de exemplu):

- a) declarația de conformitate și / sau certificatul de conformitate (după caz);
- b) Garanția produselor emisă de furnizor / producător – certificat de garanție în limba română, pentru fiecare produs în parte și emise în condițiile solicitate;
- c) Fișa tehnică a fiecărui produs
- d) Procese verbale recepție
- e) Manual care include un desen descompus al produsului, ilustrând părțile care pot fi îndepărtate și înlocuite, precum și instrumentele necesare;
- f) Documente privind respectarea principiilor DNSH
- g) Documente aferente punctajului (după caz)

8 Cadrul legal care guvernează relația dintre autoritatea/entitatea contractantă și contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Contractantul trebuie să respecte toate prevederile legale, aplicabile la nivel național, dar și regulamentele aplicabile la nivelul Uniunii Europene (acolo unde se impune).

Pe perioada realizării tuturor activităților din cadrul contractului, contractantul este responsabil





ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

pentru implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu legislația și regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene. Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții săi în furnizarea produselor și realizarea operațiunilor cu titlu accesoriu prevăzute în caietul de sarcini, urmând să răspundă față de autoritatea contractantă, pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricărui prevederi legale și normative aplicabile. Autoritatea contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau a oricărui act nonnativ aplicabil pentru furnizarea produselor cât și pentru rezultatele generate de furnizarea acestora.

În cazul în care intervin schimbări legislative, contractantul are obligația de a informa autoritatea contractantă cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia autorității contractante în legătură cu schimbările legislative.

Ofertantul devenit contractant are obligația de a respecta în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul sau de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștința de cauză, aplicabilă anumitor produse chimice periculoase și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.*

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspectoratul Muncii sau pe site – url: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă (de administrare efectivă a contractului) și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de contractant.

Managementul contractului

Beneficiarul asigură managementul contractului prin următoarele:

- a. Organizarea întâlnirii de demarare a activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor din Contract;
- b. Organizarea întâlnirilor de lucru, de monitorizare a progresului activităților și de analiză a rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape din Contract/pachet de activități sau activitate din contract, după caz;
- c. Coordonarea resurselor și activităților de către fiecare parte contractantă separat și împreună;
- d. Distribuirea informațiilor privind rezultatele/documentele intermediare și finale factorilor interesați relevanți identificați în Caietul de Sarcini și în Propunerea Tehnică.
- e. graficul de livrare, așa cum este definit în contract.

Monitorizarea contractului:

Pentru măsurarea progresului activităților din contract prin raportare la contract se utilizează informațiile din caietul de sarcini, propunerea tehnică și din propunerea financiară și clauzele contractuale privind modalitatea de plată. Se va constata conformitatea prin acceptarea rezultatelor/documentelor parțiale și finale, pe baza criteriilor predefinite, incluse în contract și a deviațiilor pozitive sau negative de la cerințele incluse în contract.

Controlul

Controlul implică identificarea acțiunilor corective pentru abordarea abaterilor de la contract constatate. Pe parcursul derulării contractului, autoritatea contractantă verifică la intervale stabilite și comunicate prin caietul de sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate. Autoritatea contractantă trebuie să se asigure pe toată perioada derulării contractului și nu doar la finalizarea/ terminarea acestuia că activitățile planificate au fost realizate, cerințele stabilite au fost îndeplinite, că rezultatele/ livrabilele parțiale au fost acceptate de către factorii interesați relevanți.

10 Evaluarea performanței Contractantului, dacă e cazul

Nu este cazul

11 Conformare cu principiile DNSH - Do No Significant Harm

Prin implementarea proiectului se impune respectarea Anexei 6 la Ghidul Specific PNRR/C15/ Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar și a unităților conexe de către furnizor.





Este obligatorie respectarea măsurilor prevăzute în P.N.R.R pentru implementarea principiului DNSH - „Do no Significant Harm” („A nu prejudicia în mod semnificativ”), astfel cum este prevăzut la art. 17 din regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, cât și în Ghidul specific – Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului Național de Redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C15 pe toată durata de implementare a proiectului.

Investiția nu va avea un impact previzibil semnificativ asupra obiectivului de mediu privind adaptarea la schimbările climatice, luând în considerare efectele directe și efectele primare indirecte de pe parcursul implementării.

Totodată se va urmări ca soluțiile de adaptare să nu afecteze în mod negativ eforturile de adaptare sau nivelul de reziliență la riscurile fizice legate de climă a altor persoane, a naturii, a activelor și a altor activități economice și să fie în concordanță cu eforturile de adaptare la nivel local.

Furnizorul are obligația de a respecta principiile **DNSH** (Do No Significant Harm) pe toată durata contractului, atât în faza de producție, cât și în livrarea dotărilor, conform cerințelor Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR). În acest sens, furnizorul trebuie să demonstreze că produsele furnizate și procesele utilizate nu aduc prejudicii semnificative următoarelor domenii:

1. **Atenuarea schimbărilor climatice:** Producția și transportul produselor nu trebuie să conducă la emisii semnificative de gaze cu efect de seră. Furnizorul va implementa măsuri care să reducă impactul asupra mediului, inclusiv utilizarea de materiale sustenabile și reducerea consumului de energie în procesul de fabricație.
2. **Adaptarea la schimbările climatice:** Echipamentele livrate trebuie să fie **durabile, rezistente și sigure** în condiții de utilizare variate, având o durată de viață extinsă și necesitând mentenanță redusă. Ambalajele și protecțiile folosite trebuie să prevină deteriorarea produselor din cauza condițiilor de mediu.
3. **Utilizarea și protecția resurselor acvatice și marine:** Materialele folosite nu trebuie să contribuie la poluarea resurselor de apă și trebuie să fie alese în mod responsabil, având în vedere impactul asupra ecosistemelor acvatice.
4. **Economia circulară:** Produsele furnizate trebuie să fie proiectate astfel încât să poată fi reutilizat, reciclat sau valorificat, minimizând generarea de deșeuri și utilizarea materialelor nereciclabile.
5. **Prevenirea și controlul poluării:** Furnizorul va lua măsuri pentru a preveni și minimiza poluarea, inclusiv utilizarea de substanțe chimice periculoase sau toxice în procesul de fabricație, respectând standardele relevante de mediu.
6. **Protecția biodiversității și a ecosistemelor:** Materialele utilizate pentru echipamente și ambalaje nu trebuie să contribuie la defrișări ilegale sau la degradarea habitatelor naturale;

Furnizorul va prezenta, în cadrul ofertei, o declarație prin care confirmă că respectă principiile DNSH.

Dotarea atelierului de practică cu materiale și echipamente de specialitate poate genera deșeuri rezultate din **ambalajele produselor livrate** (carton, plastic, lemn, folie, materiale de protecție etc.).





ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

Furnizorul are obligația de a lua măsuri pentru reducerea cantității de deșeuri rezultate din livrare și de a asigura colectarea, transportul și depozitarea acestora în condiții legale, conform legislației naționale privind protecția mediului și gestionarea deșeurilor (Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, HG nr. 856/2002 și OUG nr. 92/2021).

Se va urmări și respecta legislația în vigoare privind protecția mediului, furnizând sprijin în domeniul gestionării, reciclării și reutilizării materialelor de ambalare, în concordanță cu principiile DNSH – Do No Significant Harm.

În cazul în care sunt utilizate cutii din carton, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat. În cazul în care sunt utilizate pungi sau folii din plastic pentru ambalarea finală, acestea trebuie să fie compuse din cel puțin 50% material reciclat sau trebuie să fie biodegradabile sau compostabile, în conformitate cu definițiile prevăzute în EN 13432.

Activitatea de recepție a echipamentelor, punerea în funcțiune precum și montarea acestora, se va organiza și desfășura controlat și sub supraveghere, astfel încât cantitatea de deșeuri în zona de lucru să fie permanent minimă pentru a nu induce factori suplimentari de risc din punct de vedere al securității și sănătății muncii.

În perioada de operare nu vor fi generate deșeuri periculoase. Se vor asigura toate facilitățile necesare depozitării/stocării temporare a deșeurilor generate până la valorificarea sau eliminarea definitivă. Într-o prima etapă se va realiza colectarea selectivă a deșeurilor, conform prevederilor legale în vigoare.

Evacuarea deșeurilor din incinta școlilor se va face numai cu mijloace de transport adecvate și numai de către firme autorizate.

12. Anexe la caietul de sarcini:

- Anexa nr. 1: Model Proces verbal de predare primire și recepție cantitativă a produselor;
- Anexa nr. 2: Model Proces verbal de recepție calitativă a produselor.
- Anexa nr. 3: Model Proces verbal de recepție

Întocmit,

Crăciunaș Cristina-Laura
Reprezentant firma furnizor de achiziții

SC CCL MANAGEMENT SRL



Avizat,

Borz Dorica Valerica
Persoană desemnată ca responsabilă cu achizițiile publice



Finanțat de
Unlunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

Anexa nr. 1: Model Proces verbal de predare primire si receptie cantitativa a produselor

Proces verbal de predare primire si receptie cantitativa nr. _____ din data de _____

a produselor furnizate in cadrul contractului de
furnizare nr. din data de

Intre:

1., reprezentat de _____ denumita in continuare contractant,
si
2. **COMUNA SÂG** , reprezentata de _____ denumita in continuare autoritatea
contractanta/achizitor.

Contractantul preda iar autoritatea contractanta/achizitor receptioneaza cantitativ urmatoarele produse:

Nr.	Denumire	Cantitate contractata	Cantitate livrata
1	 (se va mentiona denumirea fiecarui produs)		

Produsele prezentate in tabelul de mai sus corespund din punct de vedere cantitativ cu cantitatile
solicitate prin contractul de furnizare nr. _____ din data de _____ si caietul de sarcini.

Data: _____

Contractant

Autoritatea contractanta/Achizitor



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

Anexa nr. 2: Model Proces verbal de receptie calitativa a produselor.

Proces verbal de receptie calitativa a produselor nr. _____ din data de _____

Privind receptie a produselor furnizate de conform contractului de
furnizare nr. din data de, avand ca obiect:

incheiat intre COMUNA SÂG in calitate de autoritate contractanta/achizitor si _____, in
calitate de Contractant.

1. Comisia de receptie, numita prin Dispozitia Presedintelui, nr. _____ din data de _____ si-a
desfasurat activitatea in intervalul _____ - _____, in cadrul Locatiei de implementare,
situata in, fiind formata din:

1	Presedinte
2	Membru
3	Membru

.....

Au mai participat la receptie:

_____ - din partea Contractantului _____;

_____ - din partea _____.

2. Comisia de receptie, in urma testarii si examinarii produselor si a documentelor ce le insotesc, a
constatat urmatoarele:

3. Produsele a fost furnizate si receptionat conform Anexei 1.

4. Produsele a fost complet furnizate la data de _____ fiind nou si nefolosit.

5. Observatiile facute de comisia de receptie sunt prezentate in: *Nu este cazul*

6. Produsele/echipamentele sunt insotite la livrare de :

.....

6.1. Valoarea totala a produselor este de _____ lei fara TVA (_____ lei inclusiv TVA),

7. In baza constatarilor facute, comisia de receptie propune:



Finanțat de
Unlunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

.....
8. Comisia de receptie motiveaza propunerea facuta prin:

.....

9. Comisia de receptie recomanda urmatoarele:

.....

Prezentul proces-verbal, continand file si anexe numerotate, cu un total de file, a fost incheiat astazi, la locul de implementare situata, in 2 exemplare.

Comisia de receptie:

Presedinte

Membrii

Reprezentant Contractant

.....

Reprezentant

.....



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
UAT COMUNA SÂG

Localitatea Sâg, str. Principală, nr. 1, Tel. +40 260673100 / Fax. +40 260673063
Cod fiscal 4495123, e-mail: comuna@primariasig.ro

Anexa nr. 3: Model proces verbal de receptie

PROCES VERBAL DE RECEPTIE :

Produsele a fost receptionat conform contractului de furnizare nr. _____ din data de _____,
a caietului de sarcini si a propunerii tehnice, dupa cum urmeaza:

Nr. crt	Denumire produs	Cantitate (buc.)	Serie produs	Prezentat la receptie
1				

Valoarea de inregistrare a produsului ce se pune in functiune la data receptiei este:

Nr.crt	Denumire produs	Cantitate	Pret unitar -lei-	TVA -lei-	Total general -lei-
PRODUS					
1					
TOTAL					

Comisia de receptie:

Presedinte

Membrii

Reprezentant Contractant

Reprezentant



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență